OLOFSTRÖMS KOMMUN

Utbildningsnämnden **Kallelse**

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2026-11-16 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

,

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamidan	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Mikael Fexby	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Ingela Ström, studie- och yrkesvägledare
Laila Honkonen, kaa-coach
Marie Wiman, coach
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare

Inkallade ersättare enligt ersättsordning:
Diana Peteh (S)
Bea Magnstedt (C)
Mikael Johnsson (SD)

Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

OBS!

Vänligen meddela om förhinder till ubn@olofstrom.se eller direkt till förvaltningssekreteraren tele: 0454-931 65.

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-11-16

Ärendelista

§ 91	Godkännande av ärendelista	
§ 92	KAA, Kommunalt aktivitetsansvar läsåret 2026/2027	Ingela, Laila, Marie
§ 93	Remissyttrande över SOU 2026:51 - Fri att lära och leva	
§ 94	Kommunrevisionens dialog med utbildningsnämnden 2026	
§ 95	Lägre statsbidrag vid ansökan om yrkeshögskoleprogrammet Processtekniker – smart industri	
§ 96	Elevuppföljning och förskolekö för oktober månad	
§ 97	Ledamöters rapporter från samråd 2026/2027	
§ 98	Aktuell information från förvaltningen	
§ 99	Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2026	
§ 100	Meddelande	
§ 101	Redovisning av delegationsbeslut 2026	

91 Godkännande av ärendelista

Gymnasium (Nordenbergsskolan) Datum: 2026-11-09 Diarienummer: 2026/2618-1

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Linda.f Svensson
Titel: Nordenbergsskolan

KAA, Kommunalt aktivitetsansvar läsåret 2026/2027

Förslag till beslut
Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Ingela Ström studie-och yrkesvägledare, Laila Honkonen KAA-coach, Marie Wiman coach, från Nordenbergsskolan redogör för ärendet. Hemkommunen ska enligt skollagen löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna i kommunen är sysselsatta som fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Det är viktigt med en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen och att det finns avsatta resurser för arbetet med aktivitetsansvaret.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Gymnasium (Nordenbergsskolan)

Bilagor:
1 KAA- Redovisning för nämnden 16 november 2026





Information om KAA till utbildningsnämnden
16 november 2026

Skollagen 29 kap. 9§ - KAA

Bestämmelsen innebär att kommunen har ett ansvar för ungdomar under 20 år som:

- Har fullgjort sin skolplikt.
- Inte genomfört utbildning i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.
- Inte har en gymnasieexamen eller ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning.

Forts.Skollagen 29 kap. 9§

Kommunens ansvar innebär bland annat att:

- Hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta.
- Erbjuda lämpliga individuella åtgärder.
- I första hand motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.
- Dokumentera de individuella insatserna.
- Föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

Bestämmelsen innebär således att KAA inte enbart är ett uppföljningsansvar. Kommunen har även ett ansvar att aktivt erbjuda ungdomarna individuellt anpassade insatser.

Andel med examen från Nbg

2026	78,5%
2025	75,6%
2024	75,9%
2023	73,8%
2022	75,7%

Studieavbrott 25/26 Nbg - 11st

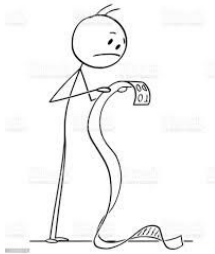
Nuvarande sysselsättning:

- 3 åter gymnasiestudier ht-26
- 2 Arbetsförmedlingen
- 1 arbete
- 2 ingen sysselsättning (ett avbrott vux)
- 3 flyttat utomlands

KAA-listan september

	19 år	18 år	17 år	16 år	Kvinnor	Män	**Totalt**
2023	36	6	3	1	13	33	46
2024	23	10	2	1	14	22	36
2025	42	3	1	5	22	30	52
2026	37	4	6	2	25	24	49

Komvux/Gy	7
Fhs/Gy	1



Reflektioner

- Trendbrott lika många kvinnor som män på KAA-listan
- Fler bedöms i dagsläget vara mer självgående och KAA har jobbat med motiverande insatser, studievägledning och coachning
- Fler ungdomar än tidigare har påbörjat studier på Komvux, gymnasiet och aktiviteter inom AF
- Fler främjande och förebyggande insatser på gymnasiet

Kyrkhult Sparbanks utvecklingsfond- Projekt

50 års-jubileum -hålla 50 år till

- utemiljö
- innemiljö/koncentration
- Nordenbergsloppet
- frukostinspiration

Främja närvaro - aktiviteter

- Teamövningar

Frågor och funderingar?

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-06

Diarienummer:
2026/2456-2

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Remissyttrande över SOU 2026:51 - Fri att lära och leva

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till yttrande över betänkandet Fri att lära och leva – Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet (SOU 2026:51) och överlämna det till Utbildningsdepartementet.

Ärendebeskrivning
Olofströms kommun har beretts tillfälle att yttra sig över betänkandet SOU 2026:51 (U2026/01462). Utredningen behandlar hur förskolan, skolan och fritidshemmet kan stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck genom bland annat tydligare ansvar, kompetensutveckling och samverkan. Remissvaret ska vara Utbildningsdepartementet tillhanda senast den 29 januari 2027.

Yttrande
Förvaltningen föreslår att kommunen i huvudsak tillstyrker utredningens inriktning. Barns och elevers rätt till trygghet och utbildning utan våld och förtryck är grundläggande. Samtidigt behöver förslagen kunna genomföras inom kommunernas skilda organisatoriska förutsättningar.

Olofströms kommun vill särskilt betona att redan etablerade samverkansstrukturer ska användas och vid behov utvecklas. Nya grupper eller forum bör tillkomma endast när behovet är tydligt och befintliga former inte räcker. I Blekinge finns redan en regional överenskommelse med Region Blekinge som reglerar möjligheten att initiera samordnad individuell plan (SIP).

I en mindre kommun deltar samma nyckelpersoner ofta i flera samverkansforum och utvecklingsuppdrag, eftersom det saknas förutsättningar att ha specialister för varje fråga. Nya krav innebär därför arbetsbelastning och undanträngning av verksamhetsnära arbete även om de inte förutsätter nya tjänster. Remissyttrandet framhåller också behovet av tydlig ansvarsfördelning, långsiktigt kompetensstöd och realistisk finansiering.

Finansiering
Beslutet att avge yttrande innebär ingen direkt kostnad. Om betänkandets förslag genomförs kan däremot kostnader uppstå för kompetensutveckling, samordning och administration. Kommunens yttrande betonar behovet av att tillkommande kommunala åtaganden finansieras enligt finansieringsprincipen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet berör barns rätt till skydd, delaktighet och likvärdig utbildning samt flickors och pojkars lika rättigheter. Förslaget till yttrande bedöms främja dessa perspektiv genom att stödja tidig upptäckt och ändamålsenliga insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Beslutsunderlag
Remissmissiv U2026/01462; betänkandet SOU 2026:51; förslag till remissyttrande från Olofströms kommun.

Beslutet skickas till
Utbildningsdepartementet
Utbildningsförvaltningen.
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Remissyttrande

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen | Datum 2026-09-30 | Dnr

Remissyttrande

SOU 2026:51 – Fri att lära och leva: Insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet
Remissinstans: Olofströms kommun | Regeringskansliets diarienummer: U2026/01462

Sammanfattande ställningstagande

Olofströms kommun ställer sig i huvudsak positiv till betänkandets syfte och huvudsakliga inriktning. Barn och elever ska ha rätt till trygghet, självbestämmande och utbildning fri från hedersrelaterat våld och förtryck. Förskolan, skolan och fritidshemmet har en viktig roll i att förebygga, uppmärksamma och agera vid utsatthet.
Kommunen anser att förslagen ska genomföras med tydlig ansvarsfördelning, användning av befintliga samverkansstrukturer, verksamhetsnära kompetensstöd och finansiering som motsvarar faktiska tillkommande uppgifter. Särskild hänsyn måste tas till mindre kommuners organisatoriska och personella förutsättningar. Det avgörande är att barn och elever får rätt stöd – inte att nya grupper, mötesforum eller administrativa system skapas.

1. Samverkan och tidiga insatser

Olofströms kommun välkomnar ambitionen att stärka samverkan mellan förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Kommunen vill samtidigt understryka att sådant arbete i första hand ska bedrivas inom redan upparbetade samverkansstrukturer. Dessa kan utvecklas och anpassas när behov uppstår. Nya grupperingar eller organisatoriska former bör tillkomma först när det är tydligt att befintliga strukturer inte är tillräckliga.
I Olofström finns etablerade former för samverkan, och kommunen arbetar vidare med tidiga och samordnade insatser för barn och familjer, bland annat i anslutning till arbetet med familjecentral. Förslaget om att kunna ge stöd genom förskolesociala och skolsociala team kan vara värdefullt, men bör inte förutsätta en särskild organisationsmodell. Kommunen bör kunna använda eller vidareutveckla fungerande samverkan för att uppnå motsvarande syfte.
Beträffande samordnad individuell plan (SIP) vill kommunen särskilt påpeka att möjligheten för förskola och skola att initiera samordning redan finns i Blekinge genom avtalad samverkan med Region Blekinge. Ett nationellt förtydligande kan öka likvärdigheten, men behöver utformas med respekt för redan etablerade regionala överenskommelser och utan att skapa parallella rutiner. Den närmare tillämpningen ska vara förenlig med gällande regler om SIP, samtycke och ansvar för respektive huvudman.
En förstärkt samverkan får inte leda till att socialtjänstens eller hälso- och sjukvårdens ansvar för sociala respektive behandlande insatser förskjuts till förskolan eller skolan.

2. Den mindre kommunens organisatoriska förutsättningar

Olofströms kommun vill särskilt framhålla att mindre kommuner har andra organisatoriska förutsättningar än större huvudmän. Tillgången till specialistkompetens är begränsad och samma medarbetare representerar ofta verksamheten i flera samverkansforum, nätverk, arbetsgrupper och utvecklingsprocesser. Det innebär att även till synes begränsade nya krav på samordning, möten och uppföljning sammantaget kan få påtagliga konsekvenser.
Nya strukturer är därför inte i sig ett mått på förbättrad samverkan. Tvärtom kan en ökning av forum och administrativa uppgifter tränga undan tiden för verksamhetsnära arbete med barn och elever. Nationell styrning bör ange tydliga mål och ansvar men ge kommunerna handlingsutrymme att välja effektiva organisatoriska lösningar utifrån lokala förutsättningar. Detta är en förutsättning för faktisk, och inte enbart formell, likvärdighet.

3. Elevhälsans och hela verksamhetens ansvar

Kommunen är positiv till att elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande uppdrag tydliggörs i relation till våld, hedersrelaterat förtryck och annan negativ social kontroll. Samtidigt behöver frågorna vara hela förskolans, skolans och fritidshemmets angelägenhet. Lärare och övrig personal ska kunna uppmärksamma signaler och veta hur de ska agera, medan elevhälsan bidrar med sina professioners särskilda kompetens.
Personalen behöver konkret vägledning om orosanmälan, sekretess, dokumentation och säkra arbetssätt. Vid misstanke om hedersrelaterat förtryck kan kontakt med vårdnadshavare i vissa fall öka riskerna för barnet eller eleven. Rutinerna måste därför stödja professionella och rättssäkra bedömningar, utan att skolpersonal förväntas utreda familjers motiv eller bedriva sociala utredningar.

4. Kompetensutveckling och nationellt kunskapsstöd

Kommunen tillstyrker inriktningen att stärka kunskapen i lärarutbildningarna och hos personal i verksamheterna. Stödet behöver vara praktiskt användbart och omfatta samtliga yrkesgrupper som möter barn och elever, däribland personal i fritidshem och elevassistenter. För mindre kommuner är regionalt och nationellt specialiststöd särskilt angeläget.
Kompetensutvecklingen behöver kunna inordnas i ordinarie utvecklingsarbete och ges långsiktiga förutsättningar. Olofströms kommun är tveksam till att nya, särskilt öronmärkta funktioner eller karriärtjänster alltid är den mest ändamålsenliga lösningen. Huvudmän och rektorer behöver behålla möjlighet att prioritera kompetens och uppdrag utifrån verksamheternas identifierade behov.

5. Förskolan, kränkande behandling och kvalitetsarbete

Kommunen är positiv till att förskolans förebyggande uppdrag förtydligas och att kränkande behandling med samband till heder tydligt uppmärksammas. Arbetet behöver utgå från barns rättigheter, jämställdhet

och delaktighet och anpassas efter barnens ålder och mognad. Trygga och tillitsfulla relationer är centrala för att tidigt kunna identifiera utsatthet. Eventuella tillkommande krav på dokumentation, uppföljning och tillsyn bör så långt möjligt integreras i befintliga processer för arbetet mot kränkande behandling och det systematiska kvalitetsarbetet. Det bör vara resultat och effekter för barn och elever, inte omfattningen av nya redovisningar, som står i centrum.

6. Ekonomiska och samlade konsekvenser

Betänkandets konsekvensbedömning behöver beakta de faktiska resurser som krävs för att nya och förtydligade uppdrag ska få avsedd effekt. Även när en skyldighet i grunden redan finns kan krav på utbildning, nya rutiner, samordning och uppföljning innebära ökade kostnader och behov av omprioriteringar.
För Olofströms kommun, som samtidigt behöver anpassa verksamhet och resurser till förändrade barn- och elevantal, är möjligheten att använda den begränsade specialistkompetensen effektivt central. En reform är inte nödvändigtvis resursneutral därför att samma personal förväntas utföra ytterligare uppgifter inom befintlig budget. De samlade effekterna av flera samtidiga statliga reformer bör uppmärksammas.
Kommunen framhåller att nya kommunala åtaganden ska finansieras i enlighet med den kommunala finansieringsprincipen. Långsiktig och förutsägbar finansiering bör prioriteras framför kortvariga och administrativt krävande statsbidrag.

Avslutande synpunkter

Olofströms kommun delar utredningens ambition att stärka skyddet mot hedersrelaterat våld och förtryck. För att förslagen ska fungera i praktiken behöver staten värna befintlig välfungerande samverkan, tydliggöra ansvarsfördelningen och ge mindre kommuner reella möjligheter att genomföra insatserna. Kommunen vill understryka att nya organisatoriska strukturer endast bör införas när det finns ett tydligt och dokumenterat behov som inte kan tillgodoses på annat sätt.
Yttrandet lämnas av Olofströms kommun efter beslut av behörigt organ.

Patrik Håkansson
Förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-09

Diarienummer:
2026/2678-4

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Kommunrevisionens dialog med utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning
Kommunrevisionen har ställt tolv frågor inför dialogen den 23 november 2026 med utbildningsnämndens presidium och förvaltningen. Frågorna rör bland annat måluppfyllelse, ekonomi, kompetensförsörjning, samverkan, intern kontroll, beredskap och framtida risker. Eftersom endast presidiet deltar lämnas informationen till hela nämnden. Något formellt skriftligt yttrande ska inte lämnas.

Information/Bedömning
Kvalitetsdialogerna mellan arbetsutskottet och verksamheterna bidrar till nämndens uppföljning och har legat till grund för riktade insatser. Kolada 2026 visar att 83,5 procent av eleverna i årskurs 9 i kommunala skolor är behöriga till yrkesprogram och att 65,9 procent har godkända betyg i alla ämnen. Sedan hösten 2025 har förskolan fått höjd grundbemanning och socioekonomiskt riktade förstärkningar. Det är för tidigt att bedöma effekterna.

Delårsprognosen per den 31 augusti visar en budgetavvikelse på −0,1 mnkr. En ny uppföljning väntas före dialogen. Minskande barn- och elevantal, behov av anpassningar av skolstruktur och lokaler samt kommande reformer ställer krav på långsiktiga politiska prioriteringar för att värna likvärdigheten.

Rekryteringen har underlättats, men vissa ämneskombinationer och yrkeslärartjänster är fortsatt svåra att tillsätta. Samverkan har förbättrats med Region Blekinge kring logopediska insatser och med socialtjänsten genom skolsociala möten. Regional samverkan bedrivs kring vuxenutbildning, yrkeshögskola och gymnasieskolans dimensionering.

Beredskapsarbetet omfattar bland annat en krishanteringsgrupp, nödvattenövningar, utbildning om pågående dödligt våld och stärkt tillträdeskontroll. Nämnden har en internkontrollplan för 2026, men någon särskild riskanalys med inriktning på välfärdsbrottslighet har ännu inte gjorts inom nämndens kontrollarbete. Förvaltningen avser att föreslå ett relevant kontrollområde inför 2027.

Finansiering
Informationsärendet medför inte några nya ekonomiska åtaganden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Informationsärendet har inga direkta konsekvenser för barn eller jämställdhet. Frågorna om likvärdighet, stödbehov och skillnader i resultat mellan elevgrupper är centrala i nämndens fortsatta kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag
Kommunrevisionens ”Frågor till utbildningsnämnden”, daterade 1 oktober 2026.

Beslutet skickas till
Förvaltningschefen P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Frågor till utbildningsnämnden 261123.docx

Frågor till utbildningsnämnden

1. Vilka frågor är särskilt aktuella inom nämndens ansvarsområde?
2. Anser nämnden att man är väl informerad och att man har god kontroll över verksamheten?
3. Hur bedömer nämnden måluppfyllelsen för år 2026?
4. Vad är bedömningen vad gäller budgetföljsamt för år 2026? Har nämnden behövt fatta några beslut om åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans?
5. Hur fungerar kompetensförsörjningsarbetet? Vilka yrkesgrupper är förhållandevis lätta att rekrytera till samt vilka yrkesgrupper är mer svårrekryterade?
6. Hur fungerar samarbetet med andra nämnder, myndigheter mfl?
7. Hur arbetar *nämnden* med den interna kontrollen? Har nämnden anpassat sitt arbete med intern kontroll i enlighet med kommunlagens skärpta krav för att förebygga brott i välfärden?
8. Hur arbetar nämnden med kris- och beredskapsfrågor?
9. Vilka erfarenheter har nämnden skaffat sig under denna mandatperiod – vad har fungerat bra samt vad behöver förbättras inför nästa mandatperiod?
10. Vilka är de stora utmaningarna/riskerna för kommande mandatperiod inom nämndens ansvarsområde?
11. Frågor till revisionen – förslag på granskningar?
12. Övriga frågor

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-10

Diarienummer:
2026/2689-1

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Lägre statsbidrag vid ansökan om yrkeshögskoleprogrammet Processtekniker – smart industri

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden beslutar att godta den lägre statsbidragsnivån, schablon A om 58 300 kronor per årsstudieplats, för ansökan om yrkeshögskoleprogrammet Processtekniker – smart industri med planerade utbildningsstarter 2027, 2028 och 2029, och därmed låta ansökan kvarstå för prövning hos Myndigheten för yrkeshögskolan.

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att, vid ett eventuellt beviljande, genomföra en samlad ekonomisk och verksamhetsmässig bedömning inför ställningstagande till utbildningens genomförande.

Ärendebeskrivning
Den 8 juni 2026 lämnade Yrkeshögskolan Syd (YHS) in en ansökan till Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) om att få bedriva yrkeshögskoleprogrammet Processtekniker – smart industri under ytterligare tre utbildningsomgångar, med planerade starter hösten 2027, 2028 och 2029.

Utbildningen omfattar 400 YH-poäng, motsvarande två års heltidsstudier, och har bedrivits vid Yrkeshögskolan Syd sedan 2021. Utbildningen genomförs på distans med schemalagd undervisning i realtid och med nära koppling till arbetslivet.

Ansökan avsåg statsbidrag enligt schablon D, motsvarande 75 700 kronor per årsstudieplats. MYH har därefter meddelat att ansökan kan prövas med den lägre bidragsnivån, schablon A, motsvarande 58 300 kronor per årsstudieplats. Skillnaden är 17 400 kronor per årsstudieplats, motsvarande cirka 23 procent.

MYH begärde besked inom en kort tidsfrist. Något formellt svar lämnades inte inom denna tid, vilket myndigheten har uppgett att den tolkar som ett godtagande av schablon A. Skälet till att svar inte lämnades var att frågan behövde beredas och hanteras inom kommunens ordinarie beslutsprocess.

Nämnden behöver därför ta ställning till om ansökan ska kvarstå för myndighetens prövning med den lägre statsbidragsnivån eller återtas. Ett godtagande av bidragsnivån innebär inte i sig ett slutligt beslut att genomföra samtliga utbildningsstarter.

Industrins kompetensbehov

En kartläggning från Techtank och Teknikcollege Sydost av kompetens- och rekryteringsbehovet 2025–2028 omfattar 106 företag i Blekinge med omnejd. De svarande företagen uppskattar cirka 1 800 rekryteringar under tre år, varav omkring 1 100 inom andra yrkeskategorier än ingenjörer. Bland dessa anges 88 processtekniker eller processoperatörer. Därutöver anges 30 ingenjörer inom processteknik. Företagen lyfter även behov av kompetensutveckling inom processförståelse, automation, digitalisering, kvalitet och energieffektivisering. Uppgifterna är de svarande företagens uppskattningar och ska inte tolkas som en prognos för hela arbetsmarknaden.

Ekonomiska konsekvenser

Schablon A om 58 300 kronor per årsstudieplats är 17 400 kronor lägre än sökt schablon D om 75 700 kronor. Ansökan omfattar tre tvååriga utbildningsomgångar med 25 studerande per omgång och planerade starter hösten 2027, 2028 och 2029. Två omgångar pågår parallellt under läsåren 2028/29 och 2029/30. Beräkningen nedan förutsätter full beläggning och 25 årsstudieplatser per omgång.

Under läsåren 2027/28 och 2030/31, då en omgång pågår, beräknas statsbidraget till 1 457 500 kronor per läsår med schablon A, jämfört med 1 892 500 kronor med schablon D. Skillnaden är 435 000 kronor per läsår.
Under läsåren 2028/29 och 2029/30, då två omgångar pågår samtidigt, beräknas statsbidraget till 2 915 000 kronor per läsår med schablon A, jämfört med 3 785 000 kronor med schablon D. Skillnaden är 870 000 kronor per läsår.

För samtliga tre omgångar uppgår den beräknade intäktsskillnaden till totalt 2 610 000 kronor över fyra läsår (8 745 000 kronor enligt schablon A jämfört med 11 355 000 kronor enligt schablon D). Minskade statsbidragsintäkter innebär inte automatiskt ett underskott av samma storlek; utfallet beror på utbildningens faktiska kostnader, beläggning och möjliga anpassningar.

För att möta den lägre bidragsnivån behöver utbildningens kostnadsstruktur analyseras. Möjliga åtgärder är ökad andel undervisning i egen regi, samordning av undervisningsresurser samt översyn av externa utbildnings- och konsultkostnader. Eventuella förändringar behöver vägas mot lärandemål, utbildningskvalitet och arbetslivets krav. Det finns i nuläget ingen färdig kalkyl som säkerställer att utbildningen kan genomföras inom den lägre bidragsramen.

Det är ännu osäkert om ansökan kommer att beviljas. Det dokumenterade kompetensbehovet och utbildningens etablerade verksamhet, med uppgifter om genomströmning och examensgrad över genomsnittet, talar till ansökans fördel men innebär ingen garanti för bifall.

Alternativa handlingsvägar

Alternativ 1: Låta ansökan kvarstå för prövning med schablon A. Om ansökan beviljas kan ställning tas till utbildningens genomförande med utgångspunkt i en fördjupad ekonomisk och verksamhetsmässig bedömning.

Alternativ 2: Återta ansökan och ansöka på nytt 2027 med möjlig start 2028, om en ny ansökan beviljas. Detta innebär att en planerad utbildningsstart uteblir och att det inte finns någon garanti för vare sig bifall eller högre statsbidragsnivå.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att kompetensbehovet i industrin och värdet av kontinuitet i en etablerad utbildning motiverar att ansökan kvarstår för prövning enligt schablon A. Ett godtagande av bidragsnivån är dock inte detsamma som ett bindande ställningstagande att starta samtliga tre utbildningsomgångar. Vid ett eventuellt beviljande kan besked lämnas om utbildningens genomförande utifrån en närmare ekonomisk och verksamhetsmässig prövning. Det kan även bli aktuellt att avstå från en senare planerad utbildningsstart. Samtidigt finns en risk att avståenden från beviljade starter kan få betydelse vid framtida ansökningar. Denna möjlighet bör därför inte ses som riskfri. Förvaltningen behöver väga kostnader, utbildningskvalitet och långsiktig kontinuitet samlat innan ställning tas till genomförandet. MYH väntas meddela beslut om ansökan i januari 2027. Redan beviljade utbildningsomgångar behåller sina beslutade bidragsnivåer.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Utbildningen riktar sig till vuxna. Indirekt kan förbättrade möjligheter till utbildning, arbete och egen försörjning bidra till bättre levnadsvillkor för barn i de studerandes familjer.

Jämställdhetsperspektivet beaktas i utbildningens planering, marknadsföring och genomförande. Yrkeshögskolan Syd arbetar för att utbildningen ska vara tillgänglig på likvärdiga villkor för kvinnor och män och för att motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Beslutsunderlag

- Ansökan till MYH, ärendenummer 2026/3810.
- Yrkeshögskolan Syds beräkning av statsbidragsintäkter och skillnader mellan schablon A och D, oktober 2026, samt sammanställning av planerade utbildningsomgångar.
- Techtank och Teknikcollege Sydost, Kartläggning av kompetens- och rekryteringsbehov 2025–2028 (publicerad 2026).
- MYH:s besked om schablon A.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Rektor YHS E.F
Ekonomer I.P, K.S

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-05

Diarienummer:
2026/2204-2

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patricia Thomasson
Titel: Utbildningskontoret

Elevuppföljning och förskolekö för oktober månad

Förslag till beslut
Information tas till protokollet

Ärendebeskrivning
Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för oktober månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Elevuppföljning och förskolekö oktober

Utfall elever

Hela kommunen

Datum: 2026-10-15

Årskurs	Brännare-gårds skolan	Gränums Skola	Jämshögs Skola	Kyrkhults Skola	Vilboks-skolan	Vilbokens anpassade grundskola	Högavångs skolan	Högavångs anpassade grundskola	Summa elever	Varav Dossienr	Varav anpassad	Varav inter-kommunala	Elever i annan kommun
Förskoleklass	54	5	22	27	18				**126**				2
Åk 1	48	3	18	16	24	1		1	**111**				2
Åk 2	47	9	12	31	29	2			**130**			2	4
Åk 3	45	7	18	28	20	3			**121**			3	2
Åk 4	36		35	23	38	1		1	**134**				2
Åk 5	51		25	20	34	3			**133**				3
Åk 6	58		18	29	23	5		1	**134**			1	3
Åk 7							131	5	**136**			5	6
Åk 8							148	1	**149**		1	10	5
Åk 9							145		**145**		3	12	5
Summa	**339**	**24**	**148**	**174**	**186**	**15**	**424**	**9**	**1319**	**0**	**4**	**33**	**34**

(inkl integrerad anpassad grundskola)

	Skyddad id (varav)				
	F-klass	**åk 1-9**	Papperslösa /Gömda	Varav elever som saknar siffror (ej asyl)	
Brännaregårdsskolan		1			
Gränums skola					
Gränums anpassade grundskola					
Jämshögs skola		1			
Kyrkhults skola			1		
Vilboksskolan		4	1		
Högavångsskolan		2	2		
Högavångs anpassade grundskola					
Summa		**8**	**4**	**0**	

Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

Hela kommunen

Datum: 261015

Födelseår	Antal barn i kommunen	Brännareg ården	Ekeryd	Gränum	Jämshög	Kyrkhult	Vilboken	Summa Placerade	Asyl (varav)
2025	96	4	6	0	10	5	13	**38**	
2024	85	17	10	0	21	12	10	**70**	
2023	85	13	11	3	14	21	18	**80**	
2022	106	13	15	9	18	28	18	**101**	
2021	118	24	23	6	19	24	23	**119**	
2020			2	1	1			**4**	
Summa (skyddade ingår)	490	71	67	19	83	90	82	**412**	
Lediga platser		19	113	17	7	18	44	**218**	
Antal platser		90	180	36	90	108	126	**630**	

Födda 2026 79

Förskolekö

Hela kommunen

Datum:

Förskolor	Förskoleplatser	Placerade	Ej folkbokförd (varav)	Kö 2026 okt-dec	Kö 2027 jan-mars	Kö 2027 april-juni	Kö 2027 juli-sep	Totalt i kö
Brännaregården	90	71			6	2	7	**15**
Ekeryd	180	67		2	6	1	1	**10**
Gränum	36	19			2	1		**3**
Jämshög	90	83		1	5	2	5	**13**
Kyrkhult	108	90			6	1	1	**8**
Vilboken	126	82		2	8	1	1	**12**
Summa (asyl och skyddade ingår)	**630**	**412**	**0**	**5**	**33**	**8**	**15**	**61**

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-10

Diarienummer:
2026/2135-4

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Ledamöters rapporter från samråd 2026/2027

Förslag till beslut
Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Ärendebeskrivning
Samrådsmöte genomfördes på Vilbokens förskola och Vilboksskolan den 4 november 2026, Nordenbergs gymnasium den 9 november och på Ekeryds förskola den 11 november 2026.

Beslutet skickas till
Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Ekeryds förskolas samråd och föräldramöte 261111, Presentation1
2 Samrådsmöte 261104
3 Samråd Nordenbergs gymnasium Protokoll 2026-11-09



Lev livet
i Olofströms kommun!

heja olofström!

Samråds- och föräldramöte 261111, Ekeryds förskola

- Öppna verksamheten/Biblioteket –17.30-18.00
- Rektor hälsar välkommen 5 min
- Presentation från utbildningsnämndens politiker –aktuellt just nu + frågor ca 15 min
- Förskolan just nu + frågor

18.00-19.00

Fortsättning på DITT BARNS avdelning

EKERYDS FÖRSKOLA

OLOFSTRÖMS KOMMUN

EKERYDS FÖRSKOLA

Ekerydsandan:

Grunden i den är kärlek.
Hos oss står det för glädje, respekt, nyfikenhet, omtanke, tillit, ärlighet, mod och delat ansvar.

Kärleken till barnet och glittret i deras ögon.
Omtanken om varandra.
Kärleken till likheter och olikheter som är möjligheter.
Kärleken till att få vara den man är, upptäcka, utveckla och äga sin sanning.
Kärleken till att ge varandra möjlighet att vara sitt bästa jag.



Ekerydsandan är vår arbetsplatskultur som möjliggör uppdraget i läroplanen. Den innebär:

- Vi hjälper varandra upprätthålla **Ekerydsandan**
- **Kollegialt lärande** sker
- Medvetenheten om våra **tulpaner** hjälper oss i kommunikationen
- Vi hjälps åt att **snälltolka** varandra
- **Feedbackgåvan** - vi ger och tar emot
- Vi är varandras arbetsmiljö - vi blir bara **100%** tillsammans, för ingen är 100% hela tiden. Alla gör alltid sitt bästa.
- Vi främjar **hållbara individer** i ett hållbart samhälle.
- **Ett hus allas barn**
- **Inget barn ska möta ett onödigt nej**
- **individuellt bemötande** utifrån behov
- Frågan: Hur kommer det jag gör just nu leda till **ökad kvalitet för barnet?**
- **Risky play** uppmuntras klokt
- Vårdnadshavarna är våra **samarbetspartners**
- **Interkulturellt förhållningssätt** råder

Tidigare samråd/föräldramöten:

- 2024 Tema: Förskola/vårdnadshavare som samarbetspartners + Info från Socialtjänsten om deras samarbete med oss
- 2025 Tema: Kvalitet i förskolan. Individuellt bemötande utifrån barns behov + Info från folktandvården – kompis med tandborsten
- 2026 Tema: Lekens betydelse – lekresponsiv undervisning

Varmt välkomna!

OLOFSTRÖMS KOMMUN

heja olofström!

Politiker från utbildningsnämnden har ordet

OLOFSTRÖMS KOMMUN

heja olofström!

Om Ekerydsförskola –aktuellt just nu… alltid aktuellt är - Era barn –vårt uppdrag 💔

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tack för ikväll – gemensamma delen!

Ha en härlig stund med era samarbetspartners och era barns pedagoger!

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Samrådsmöte 261104

Vilbokens förskola och Vilboksskolan. Hans Johnsson från Utbildningsnämnden.

Mötet inleddes av Katarina Sandström Rektor Vilbokens förskola.

Katarina berättade om förskolans prioriterade arbete detta året.

- Utvecklings- och fokusområden 26/27:
- Rörelse, språk och matematik
- Kommunikation – organisationskultur
- LRU – lekresponsiv undervisning, vad är det och varför behövs det?

"Tillsammans låter vi nyfikenheten till barnens lekvärld forma vägen till lärandet. Vi gör varje dag till ett lekfyllt äventyr – för hållbara och trygga individer."

Vårdnadshavare som **samarbetspartners**, vad innebär det?

Att skapa det bästa försutsättningarna för barnen – tillsammans.

Nyfikenhet – kommunikation – ömsesidig förståelse – gemensamt ansvar

Förstå förväntningar på varandra agera i barnens bästa

Nämndens viljeinriktning för utbildningen:

- "Skapa en skolmiljö där likvärdighet är grundstenen, där varje elev, oavsett ursprung, ges möjlighet att utvecklas till en **hållbar individ** som bidrar positivt till samhället och planeten."
- Vad är en hållbar individ?
- *"Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget (resilient). folkhälsomyndigheten*
- Utmärkande för en hållbar individ är god livskunskap och självkännedom. En individ med resiliens för livets skiftningar, som vill verka för och fatta medvetna val grundade i det bästa för sig och sina medmänniskor. För sin planet och med förankring i nuet och framtiden. Med förmågan att se och nyttja mångfaldens styrka till mångfacetterade lösningar.
- En individ med tillit till sig själv och sina medmänniskor. Där drivkraften är önskan att skapa en god framtid för sig och sin omvärld.



- Andra frågor som kom upp gällde gungor och staket på gården. Katarina informerade om att det kommer att åtgärdas och att det ligger på fastighetsförvaltningens bord.

Vilboksskolan

Kristina Karlsson – fritidspedagog berättade om verksamheten på fritids och vad fritidshemmets uppdrag är.

Fritidshemmet kompletterar skolan med vårt eget sätt att skapa lärande.

- Stimulera utveckling och lärande
- Erbjuda en meningsfull fritid
- Skapa trygghet och social gemenskap

Trygghet och relationer

- Vi bygger förtroendefulla relationer
- Vi tränar respekt och hänsyn
- Vi stöttar barn i konflikter och samspel

Lärande genom lek och aktivitet

- Lek, rörelse och utevistelse
- Skapande, spel och problemlösning
- Språk, samarbete och kreativitet

Barns delaktighet

- Vi lyssnar på idéer och intressen
- Barnen får öva inflytande och ansvar
- Vi erbjuder nya utmaningar

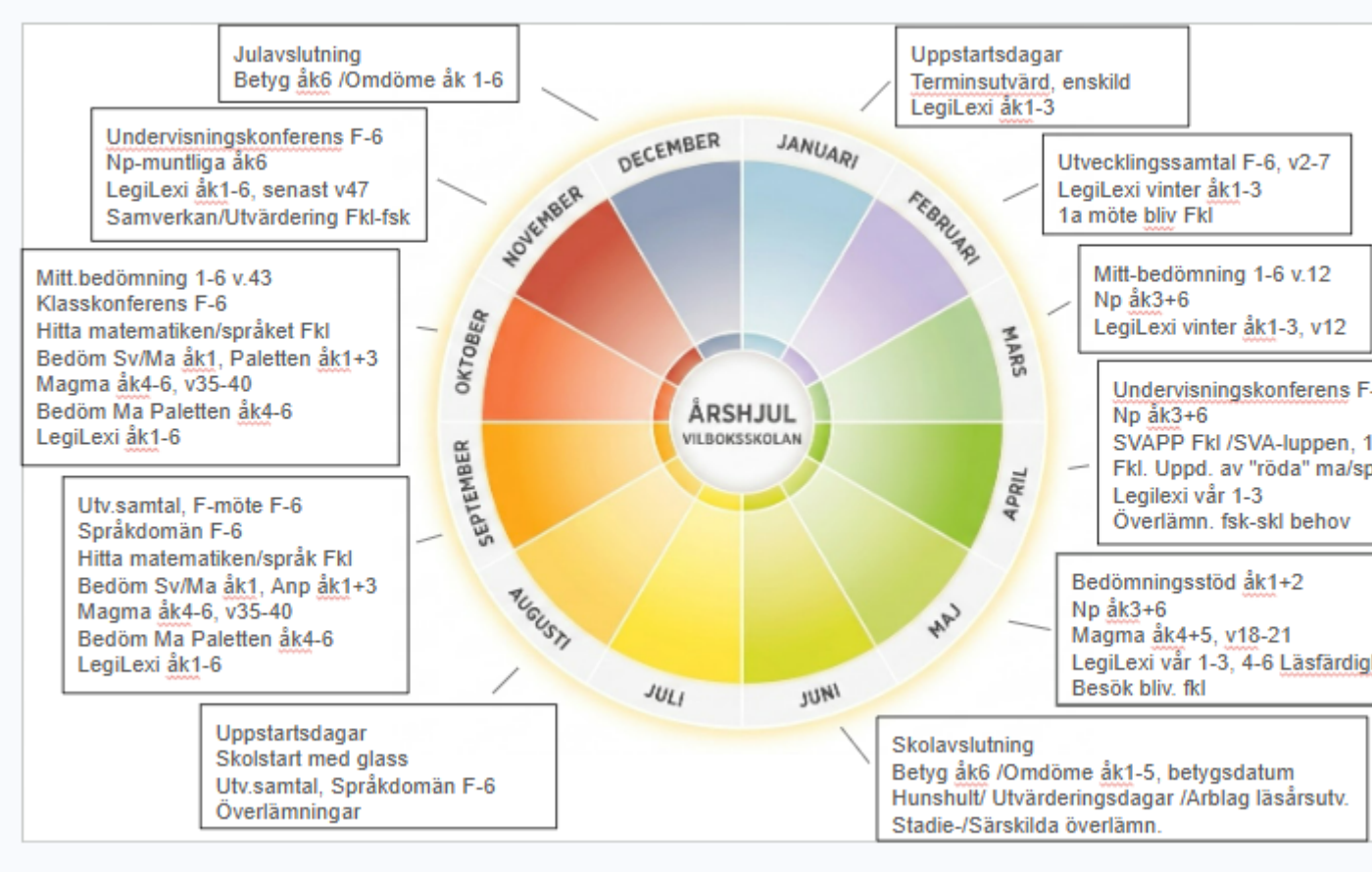
Så arbetar vi i vardagen

- Vi utgår från barnens behov och läroplanen
- Varierar aktiviteter och lärmiljöer
- Följer upp: vad fungerar och vad behöver ändras?

Varför är fritidshemmet viktig?

- Jag är trygg och blir lyssnad på
- Jag får prova. Lära och utvecklas
- Jag är en viktig del av gemenskapen

Marie berättade om Vilboksskolans århjul för uppföljning



Hans berättade om nämndens arbete under året. På Vilboksskolan har prioriterat en tjänst för Läsa, skriva, räkna garantin ska kunna hållas.

På Brännaregårdsskolan har man tillsatt en SvA-lärare.

Vid pennan: Marie

Nordenbergs gymnasium

Samråd

2026-11-09

Dagordning

Dagordning 1
Deltagare 2
Välkomna 2
Frågor från politikerna: 2
Frågor från eleverna 2
Övrigt: 3

Deltagare

Representant från Utbildningsnämnden: Robert Andersson
Skolledningen: Annika Appelros, Carolina Augustsson.
Elevrepresentanter: Joudi Alothman SA25, Oliver Raselius EE25, Alvin Hadelid EE25
Vid protokollet: Rebecka Olofsson, administratör

Välkomna

Detta är det första mötet i ett mindre forum där vi samlas runt ett bord för att lättare kunna framföra åsikter, önskemål, och förslag.

Frågor från politikerna:

Hur ser ni på framtiden både här i skolan och efter?

Oliver tycker det känns bra, han har ett år kvar, går åk 2 på el-och energiprogrammet. Det behövs elektriker så framtiden ser ljus ut. De kommer att ha mycket APL i trean vilket känns bra då det rustar bra inför framtiden. Han ser fram emot att jobba efter skolan.

På programmet finns det 16 platser vilket är samma som antalet APL-platser i årskurs 3. Vilket känns tryggt då man vet att man kommer får en plats på ett företag. I tvåan får eleverna själva söka upp plats, men det har funkat bra. Alvin instämmer.

Visst material på el- och energiprogrammet känns lite gamla och omoderna. Men det är också en bra erfarenhet för kan du det äldre så är det lätt att använda modernare material i framtiden, vilket de också får erfarenhet av under APL-perioderna.

Joudi går samhällsvetenskapsprogrammet och hon ser också positivt på framtiden, de får med sig de ämnen som behövs för framtida studier.

Hur kan skolan på bästa sätt svara upp för de förväntningar som väntar er efter skolan?

Oliver tycker att det är bra med APL, då man där lär sig om hur framtiden kan se ut i arbetslivet. Skolan diskuterar kontinuerligt med företagen inom Teknikcollege om vikten med APL-platser.

Frågor från eleverna

Problem med kyla i lokalerna

Lokalerna klimat är ett återkommande problem. Skolledningen lägger felanmälningar så fort de får veta att det inte funkar. Klimatet hänger inte med när temperaturerna förändras.
På hösten blir det för kallt, och på våren blir det för varmt.

Eventuell lösning: Går det att se över element innan det blir kallt för att minska felanmälningar?

Skolmaten:

Ta bort helvegetarisk dag - Servera alltid ett köttalternativ.
Se till så att kötträtten räcker även till de som kommer sent.
Riktigt ris. (serverades en gång denna terminen)
Klara gymnasiet har vanligt ris.
Det serveras samma soppa med olika namn, exempelvis: Köttfärssoppa och Mustig soppa

Mycket folk på tisdagar, långa köer. Panerade fisken med kall sås är populärt.

Övrigt:

Robert frågar om Utomhusmiljön, tycker ni om att vara ute på rast?

På El- och energiprogrammet har de bra gemenskap i på programmet, så de sitter gärna tillsammans i el-salarna på rasten.

Är det något som önskas? Just nu är vädret inte toppen för att vara ute, så det är bättre att ta upp frågan igen på våren.

Joudi tipsar om en samlad uteplats med flera bänkar, då de nu är utspridda är det då upptaget så måste man gå till en annan plats.

Tack vara Kyrkhults Sparbanks utvecklingsstiftelse så fick skolan möjlighet att under år 2026 köpa in utomhusmöbler samt olika aktiviteter/spel för både inom- och utomhusmiljö.

Skolan fick i 50-årsgåva från nämnden pengar till förbättra miljön i Cafeterian, pengarna räckte till möblerna, så under läslovet arbetade personalen med att måla, snickra och pynta cafeterian. Vi väntar på att tak och belysning ska fixas. Cafeterian är nu mer välbesökt än tidigare.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-10

Diarienummer:
2026/325-17

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Aktuell information från förvaltningen

Förslag till beslut
Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Förvaltningen lämnar information om följande:

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-11-06

Diarienummer:
2026/360-12

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Ann Magnusson
Titel: Förvaltningssekreterare

Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden beslutar att 5 personer från utbildningsnämnden deltar på Växjökonferensen den 20-21 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Inbjudan till Växjökonferensen i Växjö den 20-21 januari 2027 har inkommit. Årets tema är ”Leda med riktning- om balans, stabilitet och framtidstro.

Inbjudan till Yrkeshögskolan Syd i Olofström som fyller 30 år.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Förvaltningssekreterare A.M
Arvodessamordnare C.T

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Växjökonferensen 2027
2 YHS 30 år_office_print

Från: Växjökonferensen[vaxjokonferensen@vaxjo-co.se]
Skickat: 15.10.2026 09:10:19
Till: Ann Magnusson[Ann.Magnusson@olofstrom.se]
Ämne: Växjökonferensen 2027

VARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.



STORT GENSVAR NÄR ANMÄLAN ÖPPNADE!

Att skola och utbildning engagerar är tydligt, att vi dessutom är många som vill bidra till dess utveckling är otroligt viktigt. Bara då kan vi ta steg framåt! Vi är därför otroligt glada och tacksamma över var och en som redan har anmält sig till konferensen.

Vi fortsätter att knyta värdefulla röster till konferensen för att den 39:e i ordningen ska leva upp till era förväntningar. Lite längre ner presenterar vi fyra nya talare!

ÅRETS TEMA: Leda med riktning. *Om balans, stabilitet och framtidstro*

Plats: Linnéuniversitetet i Växjö
Datum: 20-21 januari 2027
Mer om konferensen: vaxjokonferensen.se

Varmt välkommen till Växjökonferensen 2027!

ANMÄL DIG HÄR!

Till Växjökonferensen 2027 kommer bland annat följande föreläsare! Läs mer om dem på vaxjokonferensen.se.



MARKUS TORGEBY
Författare



BODIL JÖNSSON
Professor emerita



JIMMY TÄCK
Rektor



MONICA SONDE
Direktör SKR

FLER TALARE HITTAR DU PÅ **VAXJOKONFERENSEN.SE**

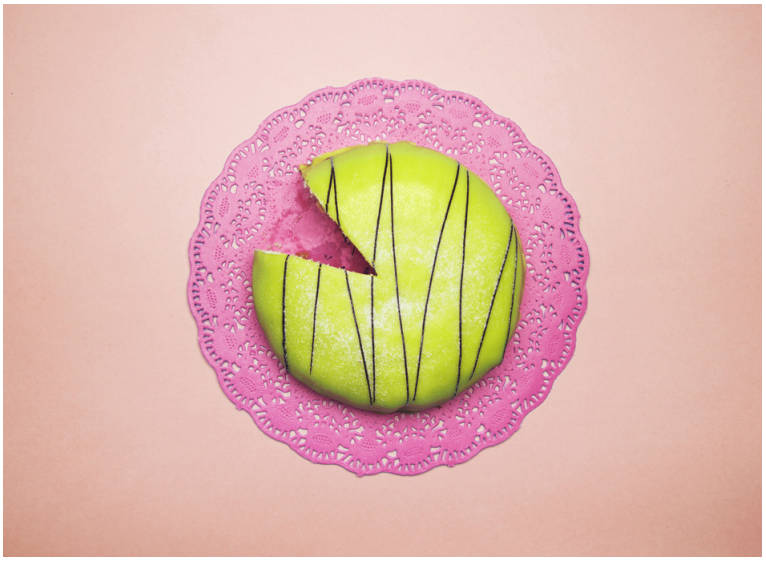
Arrangörer:

vaxjokonferensen.se

Har du frågor är du välkommen att kontakta Växjö & Co på vaxjokonferensen@vaxjo-co.se

Visa mejlet i min webbläsare | Avanmäl mig från dessa utskick





Vi firar 30 år

30 år av utbildning, utveckling och framtidsmöjligheter.
I år fyller Yrkeshögskolan Syd i Olofström 30 år och det vill vi så klart fira tillsammans med er!

Under tre decennier har vi fått vara en del av människors utveckling, nya karriärvägar och arbetslivets kompetensförsörjning. Nu bjuder vi in till ett trevligt och avslappnat jubileumsfirande med tårta
och möjlighet att träffas och umgås.

När: Fredagen den 4 december kl.13-15
Var: Yrkeshögskolan Syd, Vällaregatan 30



VÅR VISION

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

YRKES högskolan SYD

Utbildningsförvaltningen UBF Datum: 2026-11-09 Diarienummer: 2026/326-7

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Meddelande

Förslag till beslut
Meddelande tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/2613	Beslut KF§97/2026 Delårsredovisning 2026	2026-11-02
2026/2612	Beslut KF §91/2026 Ändrad nämndstruktur	2026-11-02
2026/2455	Beslut KS §180/2026 Kök ska finnas i ny skola	2026-10-14
2026/658	Delårsrapport kommunsamverkan Cura Individutveckling	2026-10-02
2026/653	Skolinspektionens beslut dnr SI 2026:868	2026-09-24
2026/652	Skolinspektionens beslut dnr SI 2026:1289	2026-09-23

Beslutet skickas till
Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:
1 Beslut KF § 97 2026 Delårsredovisning delårsrapport 2026 Olofströms kommun.PDF
2 Beslut KF § 91 2026 Ändrad nämndstruktur
3 KS § 180 2026 Kök ska finnas i ny skola - Beslut kökstyp ny högstadieskola - utredning befintligt kök matsal
4 Delårsrapport Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2026.pdf
5 2026-868 Beslut.pdf
6 2026-1289 Beslut.pdf

Kommunfullmäktige

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 20:48

§ 87-102

Mötet ajourneras under § 92, kl. 20:08 - 20:36

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Alfred Appelros	(M)		
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Isac Johansson	(M)		
Knut Hessbo	(M)	Torsten Cairenius	
Johan Johansson	(M)		Ordförande § 90-102
Sebastian Ramberg	(M)		
Katarina Krupa	(M)	Magnus Larsson	
Sirpa Jensen	(M)		
Kerstin Nilsson	(M)		
Magnus Olsson	(M)	Parichat Chaivoravit	
Reino Fridh	(M)		
Birgitta Gustavi	(M)		
Rolf Jönsson	(C)		Ordförande § 87-89
Malin Åman	(C)		
Andreas Brovall	(C)		Jäv § 97
Karin Nordvall	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Thomas Eriksson	
Anna Blissing	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Per-Erik Öhrn	(KD)		
Christoffer Danielsson	(S)		
Ola Bengtsson	(S)	Tamam Abou-Hamidan	
Linda Rehn	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Jens Lönquist-Roos	(S)		
Marie Rosén	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		
Mirela Artovic	(S)		
Patrik Sjöstedt	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Ingeborg Braun	(S)		

Mikael Fexby	(S)		
Amela Voloder	(S)		
Levent Cankaya	(S)		
Marie Ydreborg	(V)		
Karl Johnsson	(V)		
Eva Areschoug Mårtensson	(V)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Bitte Borg	(SD)	Roal Bencic	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Mikael Johnsson	(SD)		
Veronica Fransson Montanari	(SD)	Carl Sandberg	
Anna Åberg	(SD)	Annika Eriksson Bencic	

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Alfred Appelros

Elektronisk underskrift
Christoffer Danielsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 97/2026 Delårsredovisning/delårsrapport 2026 Olofströms kommun

Kommunfullmäktiges beslut:

Delårsredovisningen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 39,5 mkr vilket är 12,0 mkr bättre än periodbudget. För året ligger prognosen på 10,0 mkr vilket är 6,8 mkr bättre än årsbudget.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 1,0 % för 2026. I förhållande till budget så förändras resultatet mindre. Från en budgetavvikelse i delåret på 12,0 mkr till 6,8 mkr i helårsprognosen. Detta är endast en differens på 0,5 procentenhet av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag.

Revisorerna har 2026-10-20 inkommit med följande bedömning av delårsrapporten för Olofströms kommun 2026:

Fullmäktige har antagit fem finansiella mål, varav tre finansiella mål för kommunen och två finansiella mål för kommunkoncernen. Två av de tre finansiella målen för kommunen bedöms som uppfyllda och samtliga mål för kommunkoncernen bedöms som uppfyllda.

Vad gäller de verksamhetsmässiga målen som fullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning utvärderas dessa mål först i samband med årsredovisningen.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med kommunallagens balanskrav
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om
- att resultatet i delårsrapporten gällande de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat inte går att bedöma

Revisorerna hänvisar vidare till de sakkunnigas granskning av delårsrapporten som redovisas i upprättad rapport.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige

KF § 97/2026

KS 2026/2248

Tjänsteskrivelse
Delårsredovisning Olofströms kommun 2026

Beslutet skickas till
Ekonomichef K.A
Samtliga förvaltningschefer
Samtliga nämnder

Kommunfullmäktige

Plats: Kulturhuset, Stora salen

Tid: 19:00 - 20:48

§ 87-102

Mötet ajourneras under § 92, kl. 20:08 - 20:36

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Alfred Appelros	(M)		
Patrik Krupa	(M)		
Marianne Eriksson	(M)		
Britta Lindgren	(M)		
Isac Johansson	(M)		
Knut Hessbo	(M)	Torsten Cairenius	
Johan Johansson	(M)		Ordförande § 90-102
Sebastian Ramberg	(M)		
Katarina Krupa	(M)	Magnus Larsson	
Sirpa Jensen	(M)		
Kerstin Nilsson	(M)		
Magnus Olsson	(M)	Parichat Chaivoravit	
Reino Fridh	(M)		
Birgitta Gustavi	(M)		
Rolf Jönsson	(C)		Ordförande § 87-89
Malin Åman	(C)		
Andreas Brovall	(C)		Jäv § 97
Karin Nordvall	(C)		
Therese Bengtsson	(C)	Thomas Eriksson	
Anna Blissing	(C)		
Glenn Bengtsson	(KD)		
Per-Erik Öhrn	(KD)		
Christoffer Danielsson	(S)		
Ola Bengtsson	(S)	Tamam Abou-Hamidan	
Linda Rehn	(S)		
Miroslav Milurovic	(S)		
Jens Lönquist-Roos	(S)		
Marie Rosén	(S)		
Johan Stjernquist	(S)		
Mirela Artovic	(S)		
Patrik Sjöstedt	(S)		
Annika Sjöstedt	(S)		
Håkan Assarsson	(S)		
Ingeborg Braun	(S)		

Mikael Fexby	(S)		
Amela Voloder	(S)		
Levent Cankaya	(S)		
Marie Ydreborg	(V)		
Karl Johnsson	(V)		
Eva Areschoug Mårtensson	(V)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Bitte Borg	(SD)	Roal Bencic	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Mikael Johnsson	(SD)		
Veronica Fransson Montanari	(SD)	Carl Sandberg	
Anna Åberg	(SD)	Annika Eriksson Bencic	

Övriga deltagare:
Iréne Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Rolf Jönsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Alfred Appelros

Elektronisk underskrift
Christoffer Danielsson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 91/2026 Förslag ändrad nämndstruktur

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Att kommunstyrelsens antal ledamöter minskas från 13 till 11, fr.o.m 2026-10-26.
2. Att utbildningsnämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
3. Att social- och äldrenämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
4. Att kultur- och fritidsnämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
5. Att bygg- och trafiknämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
6. Att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utökas till 6 ledamöter fr.o.m 2026-10-26
7. Att kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas och att dess åtaganden och skyldigheter överförs till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), med verkan fr.o.m 2026-10-26.
8. Att utbildningsnämndens arbetsutskott avvecklas.
9. Att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott avvecklas.
10. Att förändringarna enligt punkterna 2–5 och 8–9 ska gälla fr.o.m 2027-01-01 samt att berörda reglementen och delegationsordningar anpassas i enlighet med besluten.

Reservation
Socialdemokraterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Yrkande
Alfred Appelros (M) yrkar med instämmande av Isac Johansson (M) följande:

1. Att kommunstyrelsens antal ledamöter minskas från 13 till 11, med verkan från och med den 26 oktober 2026.
2. Att utbildningsnämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
3. Att social- och äldrenämndens antal ledamöter minskas från 11 till 9.
4. Att kultur- och fritidsnämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
5. Att bygg- och trafiknämndens antal ledamöter minskas från 9 till 7.
6. Att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utökas till 6 ledamöter, alternativt 7 ledamöter om oppositionen begär det, med verkan från och med den 26 oktober 2026.
7. Att kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) avvecklas och att dess åtaganden och skyldigheter överförs till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), med verkan från och med den 26 oktober 2026.
8. Att utbildningsnämndens arbetsutskott avvecklas.
9. Att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott avvecklas.
10. Att förändringarna enligt punkterna 2–5 och 8–9 ska gälla från och med den 1 januari 2027, samt att berörda reglementen och delegationsordningar anpassas i enlighet med besluten.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot moderaternas yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt moderaternas förslag till beslut.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:
JA-röst för moderaternas förslag
NEJ-röst för kommunstyrelsen förslag

Omröstningen utfaller i 25 JA-röster och 23 nej-röster
Totalt 48 röster

Ordförande meddelar att kommunfullmäktige beslutar enligt moderaternas förslag.

Namn	**JA-röst**	**NEJ-röst**
Alfred Appelros (M)	X	
Patrik Krupa (M)	X	
Marianne Eriksson (M)	X	
Britta Lindgren (M)	X	
Isac Johansson (M)	X	
Knut Hessbo (M)	X	
Johan Johansson (M)	X	
Sebastian Ramberg (M)	X	
Katarina Krupa (M)	X	
Sirpa Jensen (M)	X	
Kerstin Nilsson (M)	X	
Magnus Olsson (M)	X	
Reino Fridh (M)	X	
Birgitta Gustavi (M)	X	
Tommy Holmgren (SD)	X	
Peter Stenberg (SD)	X	

Pia Freij (SD)	X	
Max Nielsen (SD)	X	
Bitte Borg (SD)	X	
Susanne Sjöberg (SD)	X	
Mikael Johnsson (SD)	X	
Veronica Fransson Montanari (SD)	X	
Anna Åberg (SD)	X	
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Per-Erik Öhrn (KD)	X	
Rolf Jönsson (C)		X
Malin Åman (C)		X
Andreas Brovall (C)		X
Karin Nordvall (C)		X
Therese Bengtsson (C)		X
Anna Blissing (C)		X
Christoffer Danielsson (S)		X
Ola Bengtsson (S)		X
Linda Rehn Landström (S)		X
Miroslav Milurovic (S)		X
Jens Lönquist-Roos (S)		X
Marie Rosén (S)		X
Johan Stjernquist (S)		X
Mirela Atovic (S)		X
Patrik Sjöstedt (S)		X
Annika Sjöstedt (S)		X

Håkan Assarsson (S)		X
Ingeborg Braun (S)		X
Mikael Fexby (S)		X
Amela Voloder (S)		X
Levent Cankaya (S)		X
Marie Ydreborg (V)		X
Karl Johnsson (V)		X

Ärendebeskrivning
Iréne Robertsson kommunchef redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2026-09-04.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 8 maj, KSPU § 20/2026, att uppdra till kommunchef Iréne Robertsson att göra en översyn av styrelse- och nämndstruktur inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Syftet med översynen är att se över om nuvarande struktur är effektiv, rationell eller om det finns behov att genomföra förändring.

Kommunstyrelsens personalutskott behandlade ärendet 2026-09-04 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 6 oktober utan ställningstagande samt att samtliga gruppledare får underlaget för fortsatt diskussion i partigrupperna.

Kommunstyrelsen förslag till beslut § 185, 2026-10-06:

1 avskaffa personalutskottet, förlägga ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott

2. lämna antalet ledamöter i nämnder oförändrat tills vidare

3. förvaltningen ges utökat uppdrag att utreda alternativen för antalet ledamöter i kommunfullmäktige.

Avgränsningar
Avgränsningar har gjorts i den del som avser kostnader för nämndadministrationen vad gäller kostnader och tid för arbetsinsatser kopplade till antal nämnder respektive antal ledamöter. Kostnader för ipad och program är inte heller medräknade för fullmäktige och nämnder.

Kostnader för respektive nämnd finns framtagna för mandatperioden till och med augusti i år och finns att tillgå. När det gäller månadsarvode så är det uppgett i 2026 års nivå inklusive PO-påslag *1. Däremot är sammanträdeskostnaderna redovisade för 2025 då det inte går att redovisa helår för 2026 nu.

När det gäller överförmyndarnämnden är den undantagen översynen. Detta då den i nuläget består av en person och en ersättare. Verksamheten köps av Ronneby kommun och från och med 1 januari 2027 kommer vi att ha en gemensam nämnd med Ronneby och Karlshamn. Det är därmed i nuläget svårt att utvärdera och Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har nyligen fattat beslutet om detta upplägget.

(*1 Personalomkostnadspåslag, för 2026 är påslaget 31,55 % men från och med 2027 är det 37,14 % då pensionskostnader kommer att ingå i påslaget med 5,59%)

Genomförande
Samtliga gruppledare har fått en inbjudan till dialog i uppdraget med möjlighet att lämna synpunkter, idéer och tankar inför översynen. Dialog har även genomförts med förvaltningschefer.
Utgångspunkten vid översynen har varit effektiv resursanvändning, helhetsperspektiv och bemanning av nämnder och fullmäktige.

Nuvarande nämnder och uppdrag
Olofströms kommun har idag följande nämnder utöver kommunstyrelsen:
Bygg- och trafiknämnd
Krisledningsnämnd
Kultur- och fritidsnämnd
Social- och äldrenämnd
Utbildningsnämnd
Valnämnd
Överförmyndare
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och styrelsens uppdrag är i grova drag följande:
Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet. Under 2025 genomförs 3 strategiska arbetsutskott där ett av dem justerades att även innehålla beslut. De strategiska arbetsutskotten är inte beredande för Kommunstyrelsen och hanterar inte några beslut eller beslutsförslag. Syftet är att kunna genomföra strategiska diskussioner och eller ge utrymme till fördjupade diskussioner och information i specifika aktuella ämnen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott bereder ärenden till Kommunstyrelsen. Personalutskottet hade 8 sammanträden och beredde 3 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 9 ärenden 2025. Arbetsutskottet beredde 112 ärenden till KS/KF och fattade beslut i 48 fall. Personalutskottet är tillika arvodesberedning och Arbetsutskottet är tillika Krisledningsnämnd (och styrelse för moderbolaget Holje Holding AB).

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår

till 1 593 376 kronor Här ingår även kostnaden för kommunalrådet. Kostnaden för Kommunstyrelsens sammanträden inklusive de två utskotten utöver månadsarvodet uppgick kostnaden till 425 634 kronor.

Då Personalutskottet har ett annat presidium än Kommunstyrelsen utgår ytterligare månadsersättning med 136 752 kronor utöver sammanträdesersättning med 63 114 kronor för 2025.

Ersättning för presidiet i Arbetsutskottet ingår i månadsersättningen för Kommunstyrelsen. Tillkommande arvode för sammanträden under 2025 uppgick till ca 85 tusen kronor. Kostnaden för Kommunstyrelsen utöver månadsarvoden och utskotten är för 2025 237 267 kronor.

Kommunfullmäktige
Kommunalfullmäktige, KF, är kommunens högsta beslutande instans. KF beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet och frågor av större vikt bl.a. budget, skatt, nämndernas organisation, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, folkomröstning.
Kommunfullmäktige har genom reglemente fördelat ansvar och uppdrag till de olika nämnderna, KF § 133/2025, reglementet föreligger.
Kommunfullmäktige består av 49 ledamöter och 26 ersättare. Kommunallagen reglerar minsta antalet ledamöter som ett fullmäktige ska ha. I Olofström fanns år 2022 10 168 röstberättigade och för 2026 preliminärt 10 116 personer. Det innebär att lägst antal ledamöter ska vara 31 stycken för Olofström.

Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst:
1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade
2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade
3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade
4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade

Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige enligt Kommunallagen. I Olofström har beslut fattats om att det ska vara hälften så många ersättare som ledamöter för vart parti. Vallagen har företräde framför Kommunallagen och där anges att i det fall det är ojämnt antal ledamöter så ska avrundning ske uppåt vad gäller antal ersättare, samt att vart parti har minst två ersättare om de har kandidater att bemanna ersättarplatserna.

För innevarande mandatperiod är fördelningen av ledamöter enligt följande samt antal ersättare som vart parti har rätt till i det fall partiet har möjlighet att bemanna antalet:
Socialdemokraterna - 19 mandat - ersättare 10 st
Sverigedemokraterna - 13 mandat - ersättare 6 st
Centerpartiet - 6 mandat - ersättare 3 st
Moderaterna - 6 mandat - ersättare 3 st

Vänsterpartiet - 3 mandat - ersättare 2 st
Kristdemokraterna - 2 mandat - ersättare 2 st

Beslutet om förändring av antal ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret *2.
Kostnaden för Kommunfullmäktiges sammanträden för 2025 uppgick till 371 112 kronor och exklusive månadsarvoden med 244 146 kronor.
(*2 KomL 5 kap 7 och 8 §§ ledamöter respektive ersättare)

Bygg- och trafiknämnd
Nämnden ansvarar i grova drag för myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i Plan- och bygglagen, är avfallsmyndighet och medger strandskyddsdispenser.

Nämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Årligt arvode för presidiet uppgår till 269 846 kronor samt ersättning för sammanträden mm. Utöver årligt uppgick kostnaden för sammanträden 2025 till 130 878 kronor. Antalet sammanträden 2025 var 9. Ordförande har delegation på att fatta beslut om bygglov.

Social- och äldrenämnden
Nämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom socialtjänsten rörande barn, unga, omsorg för äldre, funktionsnedsatta, personer med skadligt bruk, arbetsmarknadsinsatser, uppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen med undantag av elevhälsan, ekonomiskt bistånd och tolkservice
.
Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 11 utskotts- och 11 nämndssammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 603 936 kronor samt ersättning för sammanträden mm. För 2025 uppgick kostnaden för sammanträden för nämnden till 350 586 kronor och för arbetsutskottet till 83 252 kronor vilket totalt blir 433 838 kronor exklusive månadsarvoden.

Utbildningsnämnden
Utbildningsnämnden ansvarar för förskole- och fritidsverksamhet, grund- och gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning och musikskola.
Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 arbetsutskotts- och 7 nämnds-sammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 565 380 kronor. Ersättning för sammanträden exklusive månadsarvoden för 2025 för utskottet med 64 541 kronor och för nämnden med 156 484 kronor vilket totalt blir 221 025 för sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnd
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar bl.a. för uppgifter inom kultur- och fritidsområdet, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler, samt främja förenings- och kulturlivet.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Under 2025 genomfördes 6 utskott och 6 nämndssammanträden.
Årligt arvode för presidiet uppgår till 308 400 kronor samt ersättning för sammanträden mm.

För 2025 uppgick kostnaden för nämndssammanträden till 95 476 kronor och för utskottet till 17 347 kronor vilket totalt blir 112 823 kronor för sammanträden.

Valnämnden
Nämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riskdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.
Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Det kallades till ett möte 2025 men då var det tyvärr för få närvarande för att vara beslutsmässiga. Kostnaden för sammanträden 2025 var 1 967 kronor. Årligt arvode utgår endast till ordförande och då endast valår. Arvodet är 64 248 kronor per valår.

Allmänt gällande nämnder/kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
Utöver kostnader för arvoden så tillkommer kostnader för handlingar, plattor för hantering av handlingar, personalkostnader för administration och genomförande av möten. Dessa kostnader finns inte med i ovanstående kostnader.

Dialogmöten
Samtliga gruppledare har getts möjlighet att inkomma med förslag och synpunkter på nuvarande organisation och eventuella förslag för förändringar.
Under juni månad 2026 genomfördes möte med gruppledare för Vänsterpartiet – Marie Ydreborg, Sverige Demokraterna – Tommy Holmgren, Moderaterna –Patrik Krupa, Centerpartiet – Rolf Jönsson, Socialdemokraterna – Christoffer Danielsson.

Inför mötena så lämnades följande frågeställningar att fundera över:
1. Vad fungerar bra idag?
2. Vad fungerar mindre bra?
3. Hur bör ansvarsfördelningen se ut?
4. Behöver antalet nämnder förändras?
5. Behöver utskott, råd eller beredningar förändras?
6. Hur säkerställs effektiv styrning och god demokrati?

Utöver möjligheten att lämna förslag och synpunkter på dessa frågor har också getts möjlighet att lyfta andra frågor kopplat till nämndstruktur.

En sammanfattning av de förslag och tankar som inkommit följer nedan
När det gäller fullmäktige så har flera lyft antalet ledamöter i fullmäktige, att en minskning skulle kunna innebära att flera ledamöter blir aktiva både vad gäller att sätta sig in i ärenden och att delta i debatten.

Nämnderna fungerar bra är den allmänna uppfattningen av de dialoger som genomförts. Förslag har lämnats om att ta bort nämnder och ersätta dem med utskott till Kommunstyrelsen. Här lyfts Karlshamn fram som ett exempel. Det skulle innebära ett bättre helhetstänk för kommunen i olika ärenden. Även motsatsen har lyfts fram, dvs. att avskaffa flera av utskotten i nämnderna och att ärendeberedningen ersätter utskotten.

Det har också framförts önskemål om både att genomföra fler möten på kvällstid då det underlättar för de som har jobb, men också motsatsen dvs att genomföra möten på dagtid då det är svårt att hinna med möten på kvällarna med hänsyn till familj eller annat.

Sammanfattning av lagkrav
I en kommun ska det enligt lag finnas ett kommunfullmäktige och en kommunstyrelse. Fullmäktige ska utse revisorer som granskar kommunens verksamhet. En valnämnd och en krisledningsnämnd är också obligatorisk liksom en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Det ska också finnas en Byggnadsnämnd enligt Plan – och Bygglagen, och Kommunallagen anger att en nämnd eller styrelse inte får besluta om tillsyn över sin egen verksamhet. Det är alltså inte möjligt för Kommunstyrelsen att besluta om bygglov för egna fastigheter. (Det är dock inget krav på att nämnden heter just Byggnadsnämnd)

Antal ledamöter i kommunstyrelsen ska vara minst fem och minst fem ersättare, Kommunallagen 6 kap 16 §, men däremot regleras inte minsta antal i nämnderna.

När det gäller ersättning för uppdrag så har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Fullmäktige får också besluta om att ge ersättning för skäliga resekostnader, pension och arvode. Om fullmäktige beslutar om arvode så måste det vara lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte Kommunstyrelsens ordförande eller motsvarande men där kan
kommunfullmäktige besluta att denne får motsvarande förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda i kommunen.

Yttrande/Bedömning
För att genomföra förändringar inför ny mandatperiod avseende Kommunfullmäktige så behöver beslut fattas senast i februari valåret.
Beslut kan dock fattas när som helst men det verkställs först kommande mandatperiod.

För Olofströms kommuns del så ska det minst vara 31 ledamöter. Det antal som nu sitter i fullmäktige har inte förändrats trots att antalet invånare har minskat. Under pågående mandatperiod så saknas det ledamöter i fullmäktige och ersättare vid frånvaro. Det är inte möjligt att fylla på med nya namn för respektive parti under en mandatperiod. En justering av antalet ledamöter minskar risken för tomma stolar. Antalet ersättare får högst uppgå till hälften av antalet ledamöter. Undantag görs för partier med få mandat då de alltid får minst två ersättare. Att minska antalet ersättare ökar möjlighet för tjänstgöring hos de som är valda och därmed också incitamentet att sätta sig in i handlingarna och vara beredda även vid kort framförhållning, samma vad gäller hantering av ipad.

Förslaget är därför att under 2027 lämna ett konkret förslag till Kommunfullmäktige som innebär färre antal ledamöter och ersättare från och med 2030.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på jämställdhet eller barnrättsperspektivet.

Kommunfullmäktige

KF § 91/2026

KS 2026/1213

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Reglemente styrelse och nämnder
Sammanträdes kostnader 2025
Arvoden 2026
Nämndstruktur PP
Regler för ersättning till förtroendevalda

Beslutet skickas till
Kommunchef I.R.
Förvaltningschefer
Alla berörda nämnder
Gruppledare
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R
KS sekreterare A.J

Kommunfullmäktige

KF § 91/2026

KS 2026/1213

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Protokoll 1(6)
Sammanträdesdatum
2026-10-06

Kommunstyrelsen

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:20

§ 177-206

Beslutande:		**Ersättare för:**
Christoffer Danielsson	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Tommy Holmgren	(SD)	
Pirjo Veteli	(S)	
Håkan Assarsson	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Ingeborg Braun	(S)	
Malin Åman	(C)	
Roal Bencic	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	Torsten Cairenius
Glenn Bengtsson	(KD)	

Övriga närvarande::
Iréne Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Kaisa Sandstedt och Per-Ola Persson, Miljöförbundet Blekinge väst § 177-179
Fanny Lennartsson, driftchef § 180-181
Öjvind Hatt, handläggare § 182
Roger Jönsson, chef infrastruktur och näringsliv § 183
Björn Bergstrand och Andreas Brovall, Olofström Kraft § 184
Peter Stenberg (SD)
Karl Johnsson (V)
Ajla Kurtisi, praktikant

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Pirjo Veteli

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 180/2026 Beslut kökstyp ny högstadieskola - utredning befintligt kök/matsal

Kommunstyrelsens beslut:

Kök för ny högstadieskola ska finnas i den nya skolan.

Avstår:
Rolf Jönsson (C) och Malin Åman (C) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning
Ärendet föredras av driftchef Fanny Lennartsson och driftingenjör Pasi Perätalo.

Driftchef fick i uppdrag att utreda kring om nuvarande kök och matsal kan behållas i samband med ny högstadieskola.

Delen av byggnaden som innefattar kök och matsal är en tillbyggnad som sitter ihop med skolan. Den är byggd med platt tak vilken kräver stort underhåll. Taket har tidigare haft läckor som man har lappat och lagat tillfälligt. Underhåll som behöver göras för att ha kvar kök/matsal uppgår till höga kostnader då det tidigare enbart har gjorts vid behov med enkla medel för att planer funnits på en ny skola. Denna byggnadsdel innehåller även aula och foajé som bedöms vara i dåligt skick och kräver stort underhåll, detta är inte medräknat i kostnader nedan men behöver göras för att kunna behålla kök/matsal under 40år.
Om man ska använda byggnadsdelen som innefattar kök/matsal mm behöver man även skilja den från resterade byggnadsdelar då den sitter ihop med den gamla delen av skolan. I den gamla delen av skolan sitter merparten av styr så som uppvärmning mm till hela byggnaden.
Om man ska använda det befintliga kök/matsal behöver man räkna på en livcykelkostnadsanalys (LCC) på ca 40år för att kunna matcha den nya skolan vilket gör att man då binder upp den nuvarande byggnaden på lång sikt där inkluderat driftkostnader och underhållskostnader för hela byggnaden.
Ur ett perspektiv från utbildning och kost ser man svårigheter med att hantera förflyttning/tid för att elever ska hinna äta samt att köket ska kunna producera mer mat under kortare tid, det skulle kunna innebära utökning av maskinpark samt problem med schemaläggning. Eleverna har idag ca 20-30 minuter på sig att ta sig till matsalen och äta, dem ska på denna tid även hinna lämna/hämta saker i skåpen.

Att bygga ett nytt kök i den nya skolan kommer inte vara mer kostsamt och man kan på så vis även få ner driftkostnader.

Post	Nytt kök i nya skolan	Renoverat kök i gamla skolan
Kök och matsal	ca 700 m²	ca 700 m²
Investeringskostnad	18,0 Mkr	20,0 Mkr
Schablon per m²	ca 26 000 kr/m²	ca 29 000 kr/m²
LCC energi (40år)	26,7 milj	34 milj
Totalt	44,7 milj	54 milj

Post	Nytt kök i nya skolan	Renoverat kök i gamla skolan
Kök och matsal	ca 700 m²	ca 700 m²
Investeringskostnad	18,0 Mkr	20,0 Mkr
Schablon per m²	ca 26 000 kr/m²	ca 29 000 kr/m²
LCC energi (40år)	26,7 milj	34 milj
Totalt	44,7 milj	54 milj

- Kostnader framtagna efter bland annat jämförelse på liknande projekt i andra kommuner
- För att hålla resterade byggnad med underhållsvärme är kostnaden ca 350 tkr/år
- I dessa kostnader är det inte inräknat utbyte av komponenter som behöver göras för att kunna bevara hela huvudbyggnaden utan enbart kök och matsal

Yttrande/bedömning

Underhåll som behöver göras för att ha kvar befintligt kök och matsal är högre än nybyggnation av kök och matsal när det görs i samband med nybyggnation av skola. Beräkningen bygger på schablonkostnader som redovisas nedan. Dels så finns en större osäkerhet när det gäller ombyggnation då det ofta tillkommer oförutsedda kostnader och dels kommer stambyten etc att enbart belasta köket.

Nuvarande kök/matsal inryms i den nyare byggnadsdelen med platt tak. I den byggnaden finns förutom kök och matsal även bland annat en aula. För att behålla kök och matsal så tillkommer även kostnader för att separera byggnaden från den äldre delen av skolan, renovering av tak med mera, kostnader som inte är medtagen nedan i texten. Även aulan kommer att kräva en omfattande renovering alternativt stå tom men rendera vissa driftskostnader även om den inte används. Vid en nybyggnation av kök och matsal så är ytan anpassad till behovet, och byggnaden är dessutom mindre energikrävande.

Förvaltningschef för Utbildning samt kostchef uppger att de ser svårigheter att hantera schemaläggning och tid för lunch med ett större avstånd mellan skola och matsal samt att även tillgänglighetsaspekten behöver beaktas för den dagliga förflyttningen utomhus mellan skola och matsal.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
En ny köks- och matsalslösning bedöms ge eleverna en tryggare och mer tillgänglig måltidssituation.
Minskade förflyttningar skapar mer tid för måltiden och en mer sammanhållen skoldag.
Lösningen ska ge flickor och pojkar likvärdiga förutsättningar att ta del av skolmåltiden.
Barnens behov av trygghet, tillgänglighet och en god måltidsmiljö ska beaktas i fortsatt planering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen

KS § 180/2026

KS 2026/984

Tjänsteskrivelse
PP presentation

Beslutet skickas till
Driftchef F.L
Driftingenjör P.P
Kostchef C.I
Förvaltningschef UTB P.H
UBN

Delårsrapport

för

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

222000–0711

Delår

2026-01-01 - 2026-08-31

Innehåll

Uppdrag, verksamhet, historik, medlemsstruktur och organisation ... 3
Ledord, mål, uppföljning och värdegrund ... 5
Direktionens, Familjerättsnämndens och Revisionens ledamöter och ersättare ... 7
Väsentliga händelser under året ... 8
Delårets resultat och prognos för helår ... 8
Tabell – delårets utfall i jämförelse ... 9
Delårets resultat – kommentar per verksamhet
Kansli och Direktion ... 10
Kvalitets- och utvecklingsavdelning ... 10
Personalavdelning ... 10
Notavillan ... 11
Villa Mjällby ... 11
Sjöarp Gruppbostäder ... 12
Klaragymnasiet – Skola och Internat ... 12
Cura Resurscentrum ... 13
Familjerådgivning ... 14
Personliga Ombud ... 14
Familjerätten ... 15
Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster ... 16
Måluppfyllelse delår ... 18
Sjukfrånvaro ... 19
Personalsammansättning ... 19
Ekonomi och balanskrav ... 20
Resultat och ställning
Resultaträkning ... 21
Balansräkning ... 22
Kassaflödesanalys ... 23
Tilläggsupplysningar – Noter ... 24

Direktionen avger följande delårsrapport.

Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling delår 2026-08-31



Uppdrag och verksamhet

Kommunsamverkan Cura Individutveckling är ett kommunalförbund som i nära samarbete med medlemskommunerna och andra kommuner erbjuder kvalificerade tjänster inom behandling, skola, omsorg, utbildning och handledning. Fokus för tjänsterna ligger på psykosociala och neuropsykiatriska områden samt myndighetsutövning inom familjerätt.

Förbundet, även kallat Cura, har som mål att främja utveckling och effektivt resursutnyttjande inom alla områden. Det värde som byggts upp inom förbundet avseende förvaltning och utveckling av verksamheter, är i linje med förbundsordningens skrivning: “Cura har till ändamål att på medlemskommunernas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans område. Initiativ till verksamhetsförändringar kan komma från medlemmarna eller direktionen.”

Cura ska samverka med medlemskommunerna för att utveckla nya verksamhetsområden. En verksamhet måste omfatta minst två medlemskommuner för att kunna bedrivas av Cura.

Historik

Kommunsamverkan Cura Individutveckling hette tidigare Vårdförbundet Blekinge och har varit en egen verksamhet sedan 1993. Många av de verksamheter, främst institutioner inom det psykosociala området, som Cura idag ansvarar för drevs tidigare av Landstinget med kommunerna som enda kunder. Kommunerna upplevde ibland bristande insyn och inflytande över verksamheternas innehåll. Därför bildades kommunalförbundet Vårdförbundet Blekinge, och ansvaret överfördes till förbundet. Alla Blekinges kommuner deltog från början, förutom Karlskrona som anslöt 1997. Hösten 2011 bytte förbundet namn till Kommunsamverkan Cura Individutveckling, ofta kallat Cura Individutveckling eller Cura.

Historiskt har Cura fokuserat på det psykosociala området, men i takt med samhällsförändringar och nya utvecklingsområden har verksamheten även inriktats mot det neuropsykiatriska området och myndighetsutövning inom familjerätt.

Medlemsstruktur

Medlemskommunerna har, enligt Förbundsordningens §7, vid varje tidpunkt, andelar i förbundets tillgångar och skulder motsvarande invånarantalet som andel av hela förbundets invånarantal vilket historiskt har fördelats enligt nedan:

Karlskrona kommun	40%
Karlshamns kommun	20%
Ronneby kommun	20%
Olofströms kommun	10%
Sölvesborgs kommun	10%

Organisation

Cura Individutveckling styrs av en direktion med nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Direktionen utses av respektive kommunfullmäktige och består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare från Karlskrona, två ordinarie ledamöter och två ersättare från Ronneby och Karlshamn, samt en ordinarie ledamot och en ersättare från Olofström och Sölvesborg. Direktionen väljer bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande Dessa utgör presidiet, som bland annat förbereder ärenden till direktionen.

En familjerättsnämnd är inrättad och består av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Direktionen utser, efter nominering från medlemskommunerna, nämndens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare. Familjerättsnämnden ansvarar för all handläggning och myndighetsutövning inom det familjerättsliga området enligt gällande lagstiftning.

Revisionen består av fem revisorer, en från varje medlemskommun. Ordförande och vice ordförande utses av revisionen. Revisorerna granskar och

bedömer huruvida verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande. De säkerställer också att den interna kontrollen är tillräcklig och att räkenskaperna är rättvisande.

Curas operativa verksamhet leds av en förbundschef och är organiserad i fem områden med totalt nio verksamheter. Varje verksamhet har en verksamhetschef som rapporterar till förbundschefen. Förbundets centrala ledning och administrativa funktioner är samlade i Karlshamn.

Verksamheter

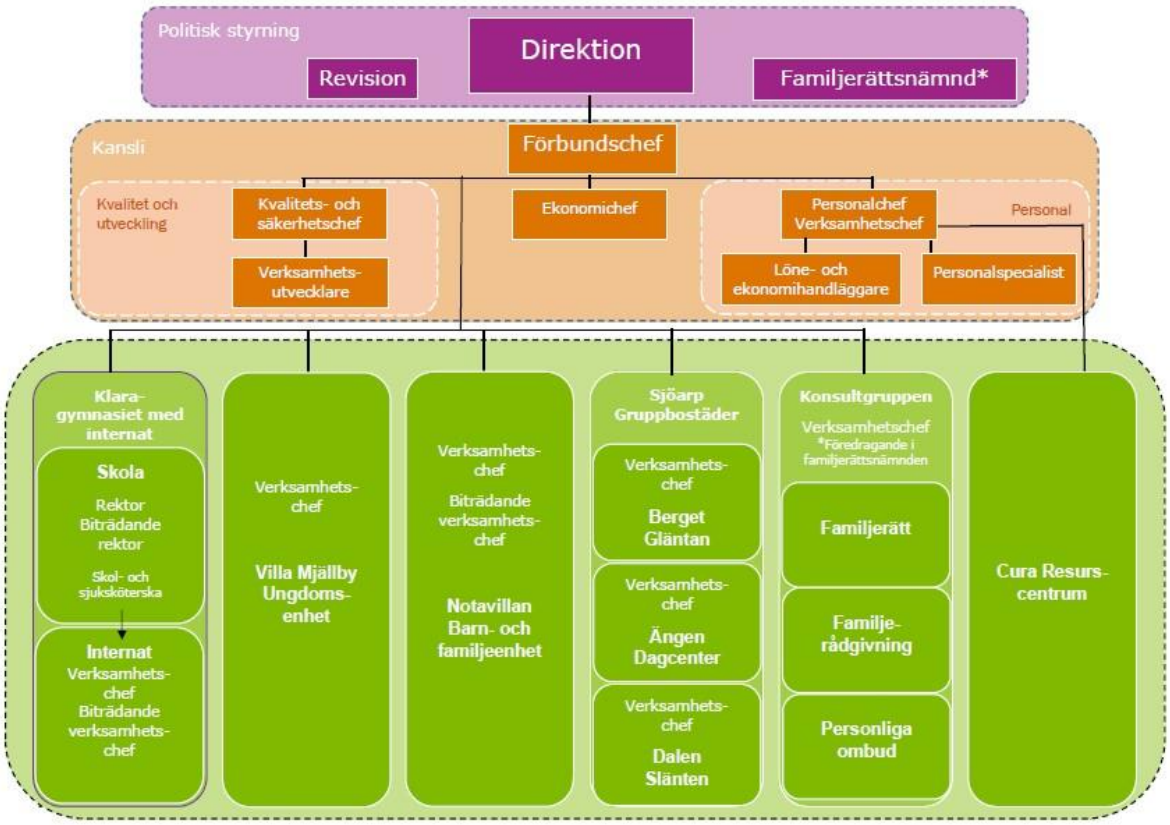
Cura driver i dag följande institutioner:

- HVB verksamhet:
  - Notavillan, barn- och familjeenhet i åldern 0–18 år med skyddat boende
  - Villa Mjällby, ungdomsenhet för ungdomar med psykosocial problematik i åldern 13–20 år
- LSS verksamhet:
  - Sjöarp Gruppbostäder, boende och daglig verksamhet för personer med autism
- Gymnasieskola med internat:
  - Klaragymnasiet - skola för elever med autismspektrumtillstånd
  - Internat - tre internat med boende och fritidsutbildning

Cura organiserar även fyra mindre verksamheter:

- Utbildning och handledning:
  - Cura Resurscentrum
- Konsultgruppen:
  - Familjerådgivning
  - Personliga ombud
  - Familjerätt

Cura har sitt kansli i Karlshamn och sysselsätter i dagsläget 157 tillsvidareanställda, de allra flesta på heltid.





Curas ledord
Vi hjälper människor att växa.

Mål och uppföljning

Curas övergripande mål tar sikte på att verksamheterna ska bedrivas med stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på de resurser som Cura disponerar. Kvaliteten på Curas tjänster ska vara hög och arbetsmiljön inom förbundet är prioriterad.

Beslutade mål för 2025–2027 är:

Ekonomiska mål

* Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Arbetsmiljömål

* Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med förgående år.
* Alla medarbetare vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.
* Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning.
* Curas medarbetare anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Kvalitetsmål

* För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.
* Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.
* Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

Uppföljning av verksamhetsmål

Det ekonomiska målet utvärderas tillsammans med direktionen främst i samband med årsredovisningen, men även i samband med delårsrapporten och efter första tertialet. Måluppföljning med förbundschef och verksamhetschefer sker varje månad efter att månadsbokslutet sammanställts.

Arbetsmiljö- och kvalitetsmål samt verksamheternas mål utvärderas delvis i samband med delårsrapporten men de flesta av målen utvärderas bara i sin helhet i årsredovisningen och verksamhetsberättelserna för året. Underlag till de sistnämnda hämtas i Curas årliga personalenkät, i respektive verksamhets egna utvärderingar samt i annat statistiskt material som Cura förfogar över, till exempel personalstatistik.

De operativa målen för respektive verksamhet stödjer förbundets övergripande mål.

Intern- och egenkontrollplan upprättas i början av varje nytt verksamhetsår och antas politiskt. Kontroll enligt plan sker två gånger per år och resultatet av kontrollerna redovisas på första direktionssammanträdet efterföljande år.

Värdegrund

Curas värdegrundsord är bemötande, engagemang, trygghet, utveckling och professionalitet.

Värdegrunden lyfter fram och stärker det som är typiskt för Cura. Den ska vara förankrad hos alla medarbetare och genomsyra allt arbete som utförs på Cura.

Curas värdegrund är en gemensam plattform för hela förbundet och förbundets agerande och beslut ska utgå från värdegrunden.



Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktion, familjerättsnämnd och revisorer under räkenskapsår 2026

Direktion - Ordinarie ledamöter	Kommun
Therese Seefried (-), ordförande	Ronneby
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande	Sölvesborg
Helene Gustafsson (S), 2:e vice ordförande	Karlskrona
Gunilla Ekelöf (L)	Karlskrona
Anna Ekberg (-)	Ronneby
Iréne Ahlstrand-Mårlind (M)	Karlshamn
David Alfredsson (S)	Karlshamn
Marita Orvegren (S)	Olofström
Mikaela Andersson (KD)	Karlskrona

Direktion - Ersättare	Kommun
Leif Håkansson (S)	Karlskrona
Yvonne Svennesson (SD)	Karlskrona
Lova Necksten (MP)	Ronneby
Margaretha Lennarthsson (SD)	Karlshamn
Bengt Jönsson (KD)	Karlskrona
Vakant (-) *	Sölvesborg
Henrik Holmqvist (V)	Karlskrona
Angelina Olin (M)	Ronneby
Sirpa Jensen (M)	Olofström

Familjerättsnämnd - Ordinarie ledamöter	
Therese Seefried (-), ordförande	Ronneby
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande	Sölvesborg
Iréne Ahlstrand-Mårlind (M)	Karlshamn
Marita Orvegren (S)	Olofström

Familjerättsnämnd - Ersättare	Kommun
Vaknat (-) *	Sölvesborg
Malin Månsson (S)	Ronneby
David Alfredsson (S)	Karlshamn
Sirpa Jensen (M)	Olofström

Revisonen	Kommun
Tuija Finnilä (M), ordförande	Olofström
Ulf Härstedt (S), vice ordförande	Karlskrona
Christer Åkesson(S)	Ronneby
Jimmy Kärnerup (SD)	Sölvesborg
Thomas Nilsson (C)	Karlshamn

* Ersättare för Sölvesborgs kommun i direktionen och familjerättsnämnden är vakant från 20260202 då Ulf Havenäng (KD) avsa sig platsen på egen begäran.

Sammanträden

Vid delåret 2026 har direktionen sammanträtt två gånger vilket också familjerättsnämnden och revisionen har gjort under samma period.



Väsentliga händelser under perioden

En genomlysning av förbundet påbörjades under hösten 2024 och presenterades den 28 februari 2025 för kommunstyrelsernas presidier i de fem medlemskommunerna. Vid samma tillfälle beslutades att närmare utreda om avtalssamverkan skulle kunna vara ett alternativ till samverkan i förbundsform för de verksamheter Cura bedriver.

Utredningen mynnade ut i att vidare utreda om en överföring av verksamheten inom Sjöarp Gruppbostäder (inklusive daglig verksamhet) till Ronneby kommun är möjlig. Därutöver beslutades att se över nuvarande avtal gällande de så kallade basklienterna på Sjöarp Gruppbostäder. Även frågan om en överföring av verksamheten Personliga ombud till respektive kommun föreslogs bli föremål för vidare utredning.

Ronneby kommun fick ansvaret för utredningen gällande Sjöarp Gruppbostäder. Ekonomicheferna i kommunerna utredde basavtalet och Sölvesborgs kommun hade ansvaret för utredningen gällande Personligt ombud. I maj fick Cura ta del av utredningarna. Sammanfattningsvis visar utredningen av Sjöarp Gruppbostäder att det saknas ett gemensamt intresse för en avtalssamverkan mellan medlemskommunerna. Frågan om Ronneby kommun som ensam huvudman kvarstår dock. Basavtalet föreslås upplösas, varpå kostnaderna fördelas mellan berörda kommuner. När det gäller Personligt ombud är samtliga kommuner överens om fördelarna med att verksamheten kvarstår i Curas regi.

Nästa steg är att formalisera besluten, men det är i nuläget oklart när detta kommer att ske.

Det nya leasingavtalet för fordon, som ställer krav på att 38% av samtliga fordon ska vara fossilfria, har medfört flera leveransförseningar. Detta har i sin tur inneburit att de budgeterade kostnadsökningarna för fordon, totalt 56%, har senarelagts och därmed bidragit till ett visst ekonomiskt överskott i verksamheterna.

Familjerätten flyttade under våren till nya ändamålsenliga lokaler i centrala Karlshamn med närhet till tågstationen. Lokalerna är även anpassade för att kunna erbjuda umgängesstöd till barn och föräldrar under kvällar och helger.

Cura köper IT-tjänster och support från Karlshamns kommun. Av säkerhetsskäl behöver kommunen, och därmed även Cura, byta ut brandväggar och accesspunkter för Wi-Fi. Behovet av byte aviserades redan föregående år och arbetet kan förväntas genomföras under hösten.

Förbundet har minskat antal anställda med tre personer inom verksamheterna Personligt ombud, Notavillan och Sjöarp Gruppbostäder. I samtliga fall är det en anpassning utifrån ekonomi och nuvarande bemanningsbehov.

Den nya placeringsformen hem för barn och unga (HBU), som enligt SOU 2025:84 ska ersätta nuvarande hem för vård eller boende (HVB), föreslås träda i kraft 1 februari 2027. Ingen ytterligare information har tillkommit gällande den fortsatta beredningen av lagförslaget. Det innebär att förbundet i nuläget inte kan bedöma vilka omställningar verksamheterna Notavillan och Villa Mjällby kan komma att behöva genomföra vid ett eventuellt ikraftträdande av den nya lagstiftningen.



Delårets utfall och prognos för helår

Den positiva totala budgetavvikelsen kan huvudsakligen härledas till lägre personalkostnader, lägre omkostnader samt högre ränteintäkter.

Omkostnaderna understiger budget med 2,2 mkr vid delåret. En del av dessa kostnader förväntas dock uppstå senare under året.

Ränteintäkterna är ca 300 tkr högre än budgeterat.

Personalkostnaderna understiger budget med 2,5 mkr.

Kansliet och direktionen uppvisar båda en positiv avvikelse mot budget, kansliet förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott och direktionen ett nollresultat.

Personalavdelningen uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar ett överskott vid årets slut.

Notavillan uppvisar en negativ avvikelse mot budget och prognosen visar på ett underskott vid årets slut.

Villa Mjällby uppvisar en negativ avvikelse mot budget och prognosen visar ett underskott vid årets slut.

Sjöarp Gruppbostäder uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Klaragymnasiet uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar ett överskott vid årets slut.

Klaragymnasiets Internat uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Cura Resurscentrum uppvisar en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Familjerådgivningen, Personliga ombud och Familjerätten uppvisar samtliga ett överskott mot budget vid delåret och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

Summering av delårets utfall för Cura
Totalt redovisar förbundet ett ackumulerat överskott per augusti om 1,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 3,1 mkr.

Prognosen för helåret uppgår till ett överskott om 2,4 mkr jämfört med ett budgeterat överskott om 0,3 mkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 2,1 mkr.

Delårets utfall i jämförelse med delårets budget och prognos för helår (tkr)

	Budget 2026 Delår	Utfall 2026 Delår	Avvikelse Delår	Utfall 2025 Delår	Budget 2026 Helår	Prognos 2026 Helår
Verksamhetens intäkt	95 245	93 387	-1 858	93 054	147 452	145 794
Verksamhetens kostnad	-96 956	-92 240	4 716	-92 705	-147 442	-143 928
Verksamhetens netto	**-1 711**	**1 147**	**2 858**	**349**	10	**1 866**
Finansiellt netto	175	496	321	615	268	588
Utfall efter finansiellt netto	**-1 536**	**1 643**	**3 179**	**964**	**278**	**2 454**

Flerårsöversikt Delår (tkr)	2026	2025	2024	2023	2022
Resultat efter finansiella poster	1 643	964	6 150	301	796
Resultat efter extraordinära poster	1 643	964	6 150	301	803
Genomsnittligt antal anställda	157	163	161	156	162
Soliditet (%)	55,1	54,8	54,9	66,3	67,3
Avkastning på eget kapital (%)	5,7	3,2	23,8	9,6	13,3

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.
Historiska nyckeltal avseende soliditet och avkastning på eget kapital avser bokslut per den 31/12.

Delårets utfall - kommentarer per avdelning/verksamhet

Gemensamma funktioner på Cura



Kansli, Direktion och Revision

IT-avdelningen i Karlshamn kommun meddelade redan förra året att samtliga av kommunens och Curas brandväggar samt accesspunkter för Wi-Fi behöver bytas ut för att säkerställa kompatibilitet och upprätthålla en ändamålsenlig säkerhetsnivå. Installationen har fördröjts till innevarande år. Den uppskattade kostnaden uppgår till cirka 200 tkr och ingår i helårsprognosen.

Kansliet visar ackumulerat per augusti ett överskott på 1 047 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 795 tkr. Det positiva överskottet på kansliet beror på bland annat på högre ränteintäkter än budgeterat (ca 300 tkr), lägre lönekostnader än budgeterat eftersom differensen av PO-pålägg bokförts centralt på kansliet (ca 449 tkr) samt något lägre övriga omkostnader. Prognosen för helåret är ett överskott på 516 tkr.

Revisionens kostnader ligger i nivå med budgeten.

Direktionen, inklusive familjerättsnämnden och revisionen, visar ackumulerat per augusti ett överskott på 24 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 10 tkr. Prognosen för helåret är ett resultat i nivå med budget, det vill säga 0 tkr.



Kvalitets- och utvecklingsavdelningen

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen är ingen egen budgetenhet utan avdelningens kostnader utgör en del av kansliets budget.

Avdelningen består av en kvalitets- och säkerhetschef och en verksamhetsutvecklare.

Under delåret har avdelning bland annat arbetat med framtagandet av ny informationshanteringsplan, reviderad registerförteckning gällande dataskydd, anbudsinlämning för två upphandlingar gällande HVB-verksamheten, fortsatt förvaltningen av analoga och digitala arkiv genom arkivering, gallring, och digitalisering. Översyn av informationssäkerhetspolicy har skett, samt andra frågor kopplade till intern styrning av informationssäkerhet har varit i fokus utifrån den nya cybersäkerhetslagen.

En uppgift för avdelningen som blivit mer uttalad och systematiserad har varit de juridiska omvärldsbevakningarna som ungefär en gång i veckan skickas ut till berörda på Cura. Det har handlat om ny lagstiftning eller domslut som är relevanta för hela eller delar av den verksamhet som Cura bedriver.

Avdelningen har initierat ett projekt kring artificiell intelligens (AI) i vårt journalsystem och utredningsarbetet på Notavillan, vilket har resulterat i förenklade utredningsprocesser i den verksamheten. Ett projekt som planeras få större spridning framgent där vi kan konstatera att fler verksamheter skulle kunna dra nytta av det i sitt arbete.

IVO har avslutat fyra tillsyner under delåret i fyra olika verksamheter (Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp och Internat). Samtliga tillsyner har avslutats utan synpunkter efter att IVO inte funnit några brister.



Personalavdelningen

Omkostnaderna, som till stor del består av utbildningskostnader, understiger budget med 391 tkr. Cura har även detta år beviljats medel från Omställningsfonden. Under våren har fyra behandlare på Notavillan genomfört utbildning i BRA-samtal, vilket är en samtalsmodell som utgår från hälso- och sjukvårdslagen, socialtjänstlagen och barnkonventionen.

Fem personer från Notavillan och Villa Mjällby har påbörjat eller kommer att påbörja en validering av sina yrkeskunskaper. Det sker med anledning av de nya kompetenskraven för anställningar inom HVB-

verksamheter som trädde i kraft den 1 juli 2025. Kravet är minst tvåårig eftergymnasial utbildning. För redan anställda finns en övergångsperiod på sex år.

Personalavdelningen visar ackumulerat per augusti ett överskott om 509 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 431 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett överskott om 316 tkr jämfört med budgeterat resultat om 0 tkr.



Notavillan

HVB verksamhet

Notavillan har 17 institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppgår beläggningen till 91,2% av den budgeterade på 75%. Detta motsvarar i genomsnitt 11,6 inskrivna jämfört med budgeterade 12,75. Antalet vårddygn är 2 825, varav medlemskommunerna står för 94 %, fördelat enligt följande: Karlshamn 34%, Ronneby 29%, Olofström 23%, Karlskrona 7% och Sölvesborg 1%.

Medlemskommunernas placeringar har ökat med 29 % jämfört med samma period föregående år. Den största ökningen står Karlskrona, Ronneby och Olofström för.

Beläggningen har varierat under året, från perioder med överbeläggning till perioder med något lägre beläggning. Det är svårt att förutse när perioder med lägre beläggning uppstår, vilket snabbt kan medföra underskott i förhållande till budget. För att delvis minska underskottet har bemanningen reducerats med en tjänst genom att en vakant tjänst inte återbesatts.

Brandlarmet på Notavillan behöver ersättas med ett nytt system. Behovet uppmärksammades i samband med en dialog med fastighetsägaren om möjligheten att överta service och underhåll av den befintliga anläggningen. Det nuvarande brandlarmet är fortfarande i drift men behöver uppgraderas för att fastighetsägaren ska kunna överta ansvaret för drift, kontroll och underhåll. Den uppskattade kostnaden uppgår till cirka 300 tkr och kommer att delas mellan fastighetsägaren och förbundet.

Skyddat boende

Antalet placeringar i skyddat boende har fortsatt varit begränsat. Efter önskemål från samtliga medlemskommuner har Notavillan sedan tidigare minskat antalet platser i skyddat boende. Utifrån den nya lagstiftningen, som stärker skyddet för barn och ställer högre krav på verksamheter som driver skyddat boende, kan Notavillan fortsatt ta emot skyddsplaceringar. Verksamheten är anmäld till IVO enligt det nya regelverket. Under våren gav direktionen förbundet i uppdrag att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende. De uppgifter som inkom speglar den placeringsvolym förbundet haft under de senaste åren. Länets kommuner har få placeringar i skyddat boende och har på sin höjd behov av enstaka akuta placeringar i väntan på annan placering geografiskt längre ifrån länet. I nuläget fortsätter Cura att erbjuda placeringar i skyddat boende, men på längre sikt bedöms verksamheten sannolikt komma att avvecklas. Antalet vårddygn i skyddat boende uppgår vid delårsbokslutet till 228.

Notavillans omsättning ligger cirka 9,4% (1 294 tkr) under budget och beror på den något lägre beläggningen samt en hög andel placeringar från medlemskommunerna, som har ett lägre pris för placeringar än externa kommuner. Personalkostnaderna ligger 252 tkr under budget och beror delvis på att bemanningen minskats med en tjänst. Omkostnaderna understiger budget med 287 tkr och följer naturligt den lägre beläggningen samt att ett budgeterat målningsarbete ännu inte är utfört.

Notavillan visar ackumulerat per augusti ett underskott om 609 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget om 754 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett underskott om 915 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 34 tkr, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om 949 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 75%.



Villa Mjällby

Villa Mjällby har sju institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppgår beläggningen till 89,7% av den budgeterade på 85%. Detta motsvarar i genomsnitt 5,3 inskrivna jämfört med budgeterade 5,95. Antalet vårddygn är 1 296, varav medlemskommunerna står för 28%, fördelat enligt följande: Karlshamn 18%, Karlskrona 8%, Olofström 2%, Ronneby 0% och Sölvesborg 0%.

Omsättningen ligger 6% (586 tkr) under budget

samtidigt som beläggningen ligger cirka 10% under budget. De externa placeringarna har ett högre pris och bidrar därmed till att dämpa intäktsbortfallet. Personalkostnaderna understiger budget med 296 tkr, vilket delvis förklaras av vakansen innan den biträdande verksamhetschefen tillträdde tjänsten. Övriga omkostnader ligger i nivå med budget.

Villa Mjällby visar ackumulerat per augusti ett underskott om 118 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget om 272 tkr. Prognosen för helåret uppgår till ett underskott om 367 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 25 tkr, vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget om 392 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 85%.



Sjöarp Gruppbostäder

Sjöarp har 13 platser, vilka samtliga är belagda. Utöver dessa har verksamheten en klient med daglig verksamhet på Sjöarp, vilket motsvarar totalt 13,3 klienter.

Sjöarp gruppbostäder är en av två verksamheter inom Cura där medlemskommunerna har utrett möjligheten till ett övertagande. Ronneby kommun har uttryckt intresse för att ta över verksamheten och antingen driva den i egen regi eller genom en avtalssamverkan med övriga kommuner i Blekinge. Förvaltningschefen för Arbete och välfärd i Ronneby kommun ansvarade för utredningen där samtliga kommuner var delaktiga. Utredningen blev klar och kommunicerades innan sommaren. Utredningen ger inget entydigt svar på huruvida Sjöarp gruppbostäder kommer att vara kvar i Curas regi. Det kan dock konstateras att intresset för en avtalssamverkan mellan kommunerna är begränsat. Förbundet inväntar ett formellt beslut i frågan.

Parallellt har även en översyn genomförts av det så kallade basavtalet, som omfattar några av gruppbostadens klienter som har bott på Sjöarp under lång tid. Denna utredning har genomförts av ekonomichefer i kommunerna och ett förslag på en upplösning av avtalet med en kostnadsfördelning för berörda medlemskommuner emellan har tagits fram. Även detta förslag behöver formaliseras genom beslut i respektive kommunfullmäktige.

Varje klientärende på Sjöarp är komplext och kräver en hög personaltäthet. Verksamheten kräver ett nära ledarskap, vilket innebär att varje verksamhetschef behöver ha ett begränsat antal klienter och medarbetare inom sitt ansvarsområde. Samtidigt är det en styrka att tre chefer gemensamt ansvarar för verksamhetsövergripande frågor och den löpande driften.

Sommaren har i huvudsak förlöpt väl. Likt tidigare år innebär semestertider utmaningar vid rekrytering av vikarier. I klientarbetet krävs det alltid att minst en personal arbetar enskilt med en klient. Vid personalbrist går det inte tillfälligt att arbeta med flera klienter samtidigt, vilket ställer krav på att samtliga arbetspass ersätts. Under sommaren har det krävts omfattande arbete för att täcka samtliga arbetspass, vilket har medfört viss övertid för personalen. Detta beror dels på ett personalärende, dels på korttidsfrånvaro under den senare delen av semesterperioden.

En boendeplats är uppsagd från och med den 30 september. Intresse för den lediga platsen finns och observationer samt förberedande arbete genomförs, med förhoppning om en ny placering under hösten.

Omsättningen ligger i fas med budget. Personalkostnaderna ligger 298 tkr över budget och förklaras delvis av en löneskuld om 125 tkr i samband med en avstängning samt av övertidsersättning under sommarperioden. Övriga omkostnader understiger budget med 401 tkr och beror på förseningar av de nya leasingbilarna samt att hyreshöjningen av lokalerna inte blev fullt så hög som budgeterat.

Sjöarp visar ackumulerat per augusti ett underskott om 436 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 99 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 136 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 33 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 103 tkr.



Klaragymnasiet med internat

Klaragymnasiet

Vid skolavslutningen i somras slutade 15 elever. Av dessa fick åtta examensbevis, fem studiebevis och två gymnasieintyg. Tre av eleverna avslutade samtidigt sina grundskolestudier.

I budgeten beräknas elevantalet uppgå till 58 elever under vårterminen och 57 elever under

höstterminen. Inför höstterminen började 19 nya elever och det totala elevantalet uppgår till 58 elever. Beläggningen ackumulerat per augusti uppgår till 100,3% av den budgeterade nivån. Av eleverna kommer 83% från medlemskommunerna, med följande fördelning: Karlshamn 27%, Olofström 23%, Karlskrona 13%, Sölvesborg 10% och Ronneby 10%.

En omfattande ombyggnad pågår i Klaragymnasiets lokaler. Efter att en fuktskada konstaterats har projektering genomförts under våren. Samtidigt har skolan fått möjlighet att genomföra vissa verksamhetsanpassningar för en mer yteffektiv användning av lokalerna. Arbetet beräknas vara färdigställt i slutet av oktober. En hyreshöjning förväntas därefter träda i kraft i slutet av innevarande år eller i början av 2027.

Omsättningen ligger i nivå med budget. Trots att elevantalet under hösten överstiger budget med en elev förväntas intäkterna inte öka. Detta beror på att andelen elever från medlemskommunerna är högre än budgeterat, vilket innebär lägre terminsavgifter. Personalkostnaderna understiger budget med 143 tkr. Enligt prognos kommer lönekostnaderna att öka under hösten till följd av lärarnas lönerevision. Omkostnaderna understiger budget med 274 tkr, vilket främst förklaras av en lägre hyreshöjning än budgeterat samt försenad leverans av en ny leasingbil.

Klaragymnasiet visar ackumulerat per augusti ett underskott om 164 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 416 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 401 tkr jämfört med ett budgeterat överskott om 100 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 301 tkr.

Internatet

Klaragymnasiet har ett unikt koncept där eleverna, parallellt med gymnasieutbildningen, erbjuds utbildning på internatet i form av en boende- och fritidsutbildning. Utbildningen syftar till att förbereda ungdomarna för ett självständigt vuxenliv. Internatet har 24 platser fördelade på tre boenden samt en plats i satellitlägenhet.

Budgeten bygger på en beläggning om 25 boende under såväl vår- som höstterminen. Ackumulerat per augusti uppgår beläggningen till 100% av budgeterad nivå. Inför hösten flyttade åtta nya elever in på internatet. Av de boende eleverna kommer 86% från medlemskommunerna, fördelat enligt följande: Karlskrona 29%, Karlshamn 25%, Ronneby 24% och Sölvesborg 8%.

Omsättningen ligger i nivå med budget. Personalkostnaderna understiger budget med 601 tkr, vilket delvis beror på att den biträdande verksamhetschefen är partiellt föräldraledig samt en sjukskrivning där vikarien haft en lägre lönekostnad. Övriga omkostnader understiger budget med 266 tkr, vilket även här förklaras av en lägre hyreshöjning än budgeterat samt försenad leverans av nya leasingbilar.

Internatet visar ackumulerat per augusti ett underskott om 264 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 894 tkr. Prognosen på helåret uppgår till ett överskott om 905 tkr jämfört med budgeterat överskott om 87 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget om 818 tkr.



Cura Resurscentrum

De båda medarbetarna på Resurscentrum är certifierade och håller utbildningar i bland annat Studio III (lågaffektivt bemötande) och tydliggörande pedagogik. Dessa är två av de obligatoriska utbildningarna för samtliga medarbetare inom Cura, inklusive vikarier. Första hjälpen för psykisk hälsa är en annan utbildning som de är certifierade för att hålla. Även MI (motiverande samtal) är en av de utbildningar som Cura tillhandahåller både internt och externt. En av Curas verksamhetschefer är utbildad i metoden och ansvarar för utbildningarna. Utbildning i skydds- och begränsningsåtgärder genomförs i flera av Curas verksamheter och hålls av en medarbetare från Resurscentrum tillsammans med kvalitets- och säkerhetschefen. Denna utbildning kan även erbjudas till medlemskommunerna.

Utöver de obligatoriska utbildningar som årligen genomförs inom verksamheterna erbjuds även utbildningar och handledning till både medlemskommuner och externa kommuner. Ett exempel är Karlskrona kommun som fortsatt beställer utbildning i både Studio III och tydliggörande pedagogik för personal inom funktionsstöd. Under våren har utbildningar i Studio III genomförts för en skolverksamhet i Sölvesborgs kommun samt för det kommunala fastighetsbolaget i Karlshamns kommun. Handledningsuppdrag har utförts både internt på Cura och för medlemskommunerna Karlskrona och Sölvesborg.

Omsättningen ligger 36% (105 tkr) över budget, vilket beror på ökad försäljning av utbildningar och handledning.

Resurscentrum visar ackumulerat per augusti ett överskott om 225 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 224 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 146 tkr.

Konsultgruppen (familjerådgivning, personliga ombud och familjerätt)

De mindre verksamheterna inom Cura, med undantag för Cura Resurscentrum, finansieras genom avgifter och förväntas bära sina egna kostnader. Därmed bör verksamheterna normalt redovisa ett nollresultat vid årets utgång. Konsultgruppen har en gemensam verksamhetschef som lämnade sin tjänst under sommaren. Ny verksamhetschef tillträder i mitten av september.



Familjerådgivning

Familjerådgivningen bedrivs på uppdrag av fyra av länets kommuner, med undantag för Karlskrona kommun. De två familjerådgivarna har båda grundläggande psykoterapiutbildning (steg 1). En av familjerådgivarna har dessutom utbildning i tillämpad KBT (kognitiv beteendeterapi). Båda rådgivarna har 15 högskolepoäng i sexologi. Vid nyanställningar är kravet 7,5 högskolepoäng. Familjerådgivningen har till och med den 31 augusti 2026 haft totalt 151 ärenden, fördelade enligt följande: Karlshamn 74, Ronneby 44, Sölvesborg 18 och Olofström 15.

Personalkostnaderna understiger budget med 94 tkr, främst till följd av att en av familjerådgivarna har varit ledig för vård av närstående. Övriga omkostnader understiger budget med 21 tkr.

Familjerådgivningen visar ackumulerat per augusti ett överskott om 153 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 130 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 127 tkr.



Personliga ombud

Personliga ombudsverksamheten har minskat från fyra till tre medarbetare, och bedrivs för länets samtliga kommuner. Bedömningen är att nuvarande bemanning är tillräcklig för att möta behovet av stöd. Ombuden utgår från Karlshamns kommun där de har sina verksamhetslokaler. I övriga kommuner finns tillgång till lokal när de träffar sina klienter.

Verksamheten Personligt ombud är den andra av två verksamheter som medlemskommunerna har utrett möjligheten att överta i egen regi. Förvaltningschefen för Arbete och välfärd i Sölvesborgs kommun ansvarade för utredningen på uppdrag av samtliga medlemskommuner. Utredningen färdigställdes före sommaren och visade att medlemskommunerna fortsatt önskar att verksamheten bedrivs av Cura. Ett formellt beslut behöver tas och förhoppningen är att detta sker under hösten.

Personligt ombud har till och med den 31 augusti 2026 haft 94 aktiva ärenden med följande fördelning: Karlskrona 26, Karlshamn 26, Ronneby 16, Olofström 15 och Sölvesborg 11. Därutöver har ombuden hanterat 46 ärenden av rådgivande karaktär, där klienten via telefon eller ett inledande informationsmöte hänvisats till rätt instans för fortsatt stöd.

Statsbidraget för personliga ombud har blivit högre än budgeterat, vilket kommer att medföra en återbetalning av en del av den avgift som kommunerna betalar för verksamheten. Statsbidraget uppgår i år till 1 693 624 kr jämfört med budgeterade 1 340 000 kr.

Personalkostnaderna understiger budget med 531 tkr och beror på en längre deltidssjukskrivning samt en vakans. Övriga omkostnader ligger under budget med 88 tkr.

Personliga ombud visar ackumulerat per augusti ett överskott om 502 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 502 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 545 tkr.



Familjerätt

Familjerätten bedriver verksamhet för medlemskommunerna Sölvesborg, Karlshamn, Ronneby och Olofström och har sju anställda familjerättssocionomer.

Familjerätten flyttade in i nya lokaler i centrala Karlshamn strax före sommaren. Lokalerna är väl anpassade till verksamhetens behov med ett tillräckligt antal kontorsplatser och samtalsrum samt ett barnanpassat utrymme för umgängestöd som genomförs under kvällar och helger.

En av familjerättssocionomerna har sagt upp sin anställning under augusti månad och rekrytering har påbörjats.

Familjerätten har fram till den 31 augusti 2026 inlett 246 utredningar och andra ärenden. Förutom detta har verksamheten genomfört 210 rådgivande samtal och 189 rådgivande kontakter via e-post.

Personalkostnaderna understiger budget med 586 tkr, vilket till stor del förklaras av en vakans samt ett längre vikariat med lägre lönekostnad. Övriga omkostnader understiger budget med 121 tkr.

Familjerätten visar ackumulerat per augusti ett överskott om 774 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget om 705 tkr. Prognosen för helåret visar en positiv avvikelse mot budget om 599 tkr.

Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster

Verksamheter	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Avvikelse budget 2026-08-31
Cura Individutveckling Total				
Verksamhetens intäkter	93 653	91 470	90 836	-2 183
Driftsbidrag	894	1 129	1 046	235
Övriga intäkter	698	788	1 172	90
OH ersättning	9 276	9 276	9 216	0
Personalkostnader	-76 971	-74 438	-74 317	2 533
Övriga verksamhetskostnader	-19 985	-17 802	-18 334	2 184
OH kostnad	-9 276	-9 276	-9 216	0
Avskrivningar	0	0	-54	0
Finansiellt netto	175	496	615	321
Summa	**-1 536**	**1 643**	**964**	**3 179**
Direktion				
OH ersättning	600	600	600	0
Personalkostnader	-346	-327	-335	19
Övriga verksamhetskostnader	-240	-249	-231	-9
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	**14**	**24**	**34**	**10**
Kansli				
Övriga intäkter	160	157	280	-3
OH ersättning	4 956	4 956	4 947	0
Personalkostnader	-3 248	-3 006	-3 233	242
Övriga verksamhetskostnader	-1 796	-1 565	-1 593	231
Avskrivningar	0	0	-54	0
Finansiellt netto	181	506	622	324
Summa	**253**	**1 047**	**968**	**794**
Personalavdelning				
Övriga intäkter	20	24	154	4
OH ersättning	2 934	2 933	2 875	-1
Personalkostnader	-1 643	-1 606	-1 519	37
Övriga verksamhetskostnader	-1 155	-761	-1 152	394
OH kostnad	-78	-79	-79	-1
Finansiellt netto	0	-2	-2	-1
Summa	**78**	**509**	**277**	**431**
Notavillan				
Verksamhetens intäkter	13 748	12 454	12 949	-1 294
Personalkostnader	-10 429	-10 177	-10 838	252
Övriga verksamhetskostnader	-1 877	-1 590	-1 578	287
OH kostnad	-1 296	-1 296	-1 262	0
Finansiellt netto	-1	0	-0	0
Summa	**145**	**-609**	**-730**	**-754**
Villa Mjällby				
Verksamhetens intäkter	9 382	8 796	8 933	-586
Personalkostnader	-6 957	-6 661	-6 771	296
Övriga verksamhetskostnader	-1 374	-1 357	-1 251	17
OH kostnad	-895	-895	-890	0
Finansiellt netto	-2	-1	-1	1
Summa	**154**	**-118**	**20**	**-272**
Sjöarp Gruppbostäder				
Verksamhetens intäkter	35 813	35 823	34 581	10
Övriga intäkter	228	212	225	-16
Personalkostnader	-26 897	-27 195	-26 567	-298
Övriga verksamhetskostnader	-6 073	-5 670	-5 707	403
OH kostnad	-3 605	-3 605	-3 330	0
Finansiellt netto	-1	-1	0	0
Summa	**-535**	**-436**	**-798**	**99**

Verksamheter	Budget 2025-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Avvikelse budget 2026-08-31
Klaragymnasiet Skola				
Verksamhetens intäkter	13 937	13 935	13 391	-2
Personalkostnader	-10 543	-10 400	-9 818	143
Övriga verksamhetskostnader	-2 208	-1 934	-2 065	274
OH kostnad	-1 766	-1 765	-1 383	1
Finansiellt netto	0	0	-1	-0
Summa	**-580**	**-164**	**124**	**416**
Klaragymnasiet Internat				
Verksamhetens intäkter	12 429	12 457	12 664	28
Personalkostnader	-9 074	-8 473	-8 244	601
Övriga verksamhetskostnader	-3 537	-3 271	-3 369	266
OH kostnad	-974	-974	-1 386	0
Finansiellt netto	-2	-3	-1	-1
Summa	**-1 158**	**-264**	**-336**	**894**
Cura Resurscentrum				
Övriga intäkter	290	395	459	105
OH ersättning	786	786	794	0
Personalkostnader	-892	-863	-827	29
Övriga verksamhetskostnader	-183	-91	-107	92
Finansiellt netto	0	-2	-2	-2
Summa	**1**	**225**	**317**	**224**
Familjerådgivning				
Verksamhetens intäkter	1 635	1 651	1 651	16
Personalkostnader	-1 206	-1 112	-1 063	94
Övriga verksamhetskostnader	-195	-174	-183	21
OH kostnad	-211	-211	-232	0
Finansiellt netto	0	-1	0	-1
Summa	**23**	**153**	**173**	**130**
Personliga Ombud				
Verksamhetens intäkter	1 600	1 247	1 848	-353
Driftsbidrag	894	1 129	1 046	235
Övriga intäkter	0	0	54	0
Personalkostnader	-1 713	-1 182	-1 437	531
Övriga verksamhetskostnader	-398	-310	-385	88
OH kostnad	-383	-382	-614	1
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	**0**	**502**	**512**	**502**
Familjerätt				
Verksamhetens intäkter	5 109	5 108	4 819	-1
Personalkostnader	-4 023	-3 437	-3 666	586
Övriga verksamhetskostnader	-949	-828	-711	121
OH kostnad	-68	-69	-39	-1
Finansiellt netto	0	0	0	0
Summa	**69**	**774**	**403**	**705**



Måluppfyllelse delår 2026-08-31

Ekonomiska mål

Mål:
Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Måluppfyllelse:
Cura gör ett positivt ekonomiskt resultat vid delåret.

- Målet är uppnått vid delåret och ser enligt prognos ut att vara uppnått vid räkenskapsårets slut.

Arbetsmiljömål

Mål:
Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med föregående år.

Måluppfyllelse:
Sjukfrånvaron har minskat från 7,5% (2025-08-31) till 7,0% (2026-08-31).

- Målet är uppnått vid delåret.

Mål:
Alla medarbetare (minst 90%) vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:
Curas medarbetare (minst 90%) anser att de har en sund arbetsbelastning.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:
Curas medarbetare (minst 90%) anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Kvalitetsmål

Mål:
För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.

Måluppfyllelse:
Kostnaderna för utbildning uppgår 1% av personalkostnaderna 2026-08-31 men ser enligt prognos ut att kunna uppnås på helåret.

- Målet är inte uppnått på delåret men ser enligt prognos ut att uppnås på helåret.

Mål:
Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:
Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

Måluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen



Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaro

Under perioden 1 januari till den 31 augusti har Cura haft en sjukfrånvaro på 7% av ordinarie arbetstid. I jämförelse med samma period föregående år utgör detta en minskning 0,5 procentenheter. Både korttidsjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har påverkat minskningen.

Drygt hälften av den totala sjukskrivningstiden består av långtidsfrånvaro. Ingen av långtidssjukfrånvaron beror på arbetsskada. Under perioden hade fem kvinnor och fyra män en långtidssjukfrånvaro på mer än 60 dagar.

Under perioden har Cura haft högst sjukfrånvaro i januari och lägst i juni. Sjukfrånvaron för gruppen kvinnor har minskat och för gruppen män har den ökat något i jämförelse med samma period föregående år. För de flesta åldersgrupper har sjukfrånvaron minskat utom för åldersgruppen 30–49 år där sjukfrånvaron har ökat med 2,2 procentenheter. Åldersgruppen 30–49 är också den grupp som har högst sjukfrånvaro på Cura. För gruppen anställda över 50 år har sjukfrånvaron minskat med 3,2 procentenheters mot föregående år.

Cura har totalt, fram till augusti, haft ett lägre antal sjukdagar per anställd än föregående år. Långtidsjukfrånvaron har haft en större minskning och totalen en lägre minskning.

Sjöarp gruppbostäder, Konsultgruppen och Notavillan har haft en minskad sjukfrånvaro i jämförelse med föregående år och i Curas andra verksamheter har sjukfrånvaron varit på samma nivå eller högre.

För fösta halvåret 2026 har Cura ansökt om arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd från Försäkringskassan på ca 3 000 kr.

Curas målsättning är en låg och stabil sjukfrånvaro. För att åstadkomma detta har Cura sedan flera år arbetat aktivt med friskfaktorer och tagit del av Sunt arbetslivs material kring detta. 2026 är det tredje året då verksamheterna har inventerat och jobbat med friskfaktorer utifrån utfallet av sjukfrånvaron.

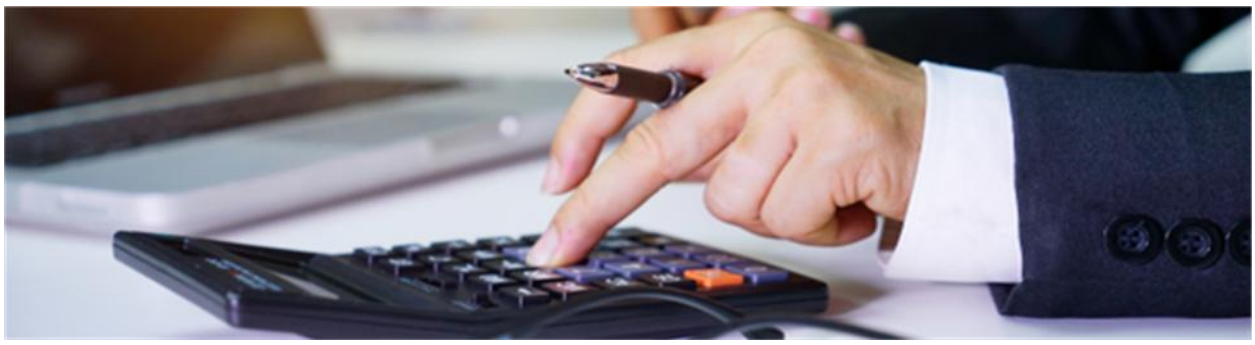
Sjukfrånvaro i procent*	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	7,0%	7,5%
- långtidssjukfrånvaro**	3,6%	3,9%
- sjukfrånvaro för män	8,5%	8,3%
- sjukfrånvaro för kvinnor	6,3%	7,1%
- anställda -29 år	5,2%	5,9%
- anställda 30 - 49 år	8,8%	6,6%
- anställda 50 år -	5,7%	8,9%

Sjukdagar per anställd	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	14,9	15,1
-långtidssjukfrånvaro**	8,3	8,8

* Siffrorna för augusti månad 2026 är preliminära eftersom de måste tas fram innan lönekörning september.
** Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Personalsammansättning

Medelantal anställda	2026-08-31		2025-08-31	
	Medelantal anställda	Varav män	Medelantal anställda	Varav män
Cura Individutveckling	157	44	163	47



Ekonomi och balanskrav

År 2018 medförde ett stort underskott vilket resulterade i att balanskravet inte var uppnått. Samtliga medlemmars kommunfullmäktige tog under 2018 beslut, enligt Curas förslag, att få åberopa synnerliga skäl och därmed få disponera det egna kapitalet till att balansera underskottet. Beslutet innebar en total minskning av det egna kapitalet på 6 125 tkr, härrörande från år 2017 och 2018. År 2019–2025 har förbundet haft ett överskott vid årets slut.

Till och med augusti har Cura ett överskott på 1 643 tkr och årets prognos för räkenskapsåret 2026 visar ett totalt överskott på 2 454 tkr. Detta innebär att balanskravet vid delåret är uppfyllt och kommer enligt prognos att vara uppfyllt på helår.

Curas egna kapital har nu ökat till en nivå där utdelning av det egna kapitalet återigen är möjligt. Under 2024 beslutade medlemskommunernas kommunfullmäktige om en utdelning av det egna kapitalet enligt nyttjandegrad 2018–2022.

Fördelning av utdelat belopp 2024 på totalt 20 mkr:

Karlshamns kommun	4 615 tkr (23,07%)
Karlskrona kommun	3 574 tkr (17,87%)
Ronneby kommun	5 750 tkr (28,75%)
Olofströms kommun	3 236 tkr (16,18%)
Sölvesborgs kommun	2 825 tkr (14,13%)

Eftersom beslut hade fattats av kommunfullmäktige i samtliga kommuner så kunde fördelningen frångå fördelningen av tillgångar och skulder enligt förbundsordningen.

Förbundet har under åren 2008–2024 delat ut totalt 101 mkr till medlemskommunerna härrörande från överskott i verksamheter med externa placeringar med ett högre pris eller oförutsedda intäkter från myndigheter.

Curas soliditet låg vid delåret på 55,1% att jämföra med 54,8% vid årsskiftet 2025. Soliditeten bedöms ligga på en tillfredställande nivå och i enlighet med Curas målbild på en soliditet om minst 50%.

Balanskravsutredning	2026-08-31	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 643	854	6 298	3 856
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**1 643**	**854**	**6 298**	**3 856**
Synnerliga skäl	0	0	0	0
Årets balanskravsresultat	**1 643**	**854**	**6 298**	**3 856**
Balanskravsunderskott från tidigare år	0	0	0	0
Förändring eget kapital	1 643	**854**	**6 298**	**3 856**

Resultat och ställning samt budget och prognos

Cura har budgeterat 2026 och lagt prognos för 2027/2028 för de verksamheter som förbundet bedriver idag. Se jämförelse nedan mellan utfall 2025, 2026, Budget 2025, 2026 samt Prognos 2027, 2028.

	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Budget 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Intäkter	141 094	140 837	143 507	147 452	151 138	154 917
Personalkostnad	-107 459	-113 572	-113 009	-116 920	-120 428	-124 041
Övriga kostnader	-29 235	-27 257	-30 056	-30 521	-30 631	-30 996
Resultat före finansnetto	4 400	8	442	11	79	-120
Finansnetto	1 898	846	267	267	267	267
Resultat efter finansnetto	6 298	854	709	278	346	147

Kommunalförbundets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. Alla belopp är angivna i tkr om inget annat anges.

Resultaträkning tkr	Not	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31	Prognos Helår 2026
Verksamhetens intäkter		**93 387**	**93 054**	**140 837**	**145 793**
Personalkostnader	4	-74 438	-74 317	-113 572	-114 810
Verksamhetens kostnader	4, 5	-17 802	-18 334	-27 203	-29 117
Avskrivningar	6	0	-54	-54	0
Verksamhetens nettokostnader		**-92 940**	**-92 705**	**-140 829**	**-143 928**
Verksamhetens netto		**1 147**	**349**	**8**	**1 866**
Finansiella intäkter	7	521	631	871	623
Finansiella kostnader	8	-25	-16	-25	-35
Finansiellt netto		**496**	**615**	**846**	**588**
Delårets resultat		**1 643**	**964**	**854**	**2 454**

Balansräkning tkr	Not	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier	9	0	0	0
Omsättningstillgångar				
Fordringar	10	19 641	19 277	13 493
Kassa och bank	11	33 135	31 783	36 561
Summa omsättningstillgångar		**52 776**	**51 060**	**50 054**
SUMMA TILLGÅNGAR		**52 776**	**51 060**	**50 054**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital	12			
Eget kapital		27 444	26 590	26 590
Delårets resultat		1 643	964	854
Summa eget kapital		**29 087**	**27 554**	**27 444**
Skulder				
Kortfristiga skulder	13	23 689	23 506	22 610
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**52 776**	**51 060**	**50 054**
Ansvarsförbindelser*	14	20 989	27 005	25 566

* Från 2025 redovisas framtida hyror av fastighet enligt huvudförfallodatum som ansvarsförbindelse. För jämförelse har 20250831 uppdaterats med motsvarande ansvarsförbindelse. Föregående delår enbart leasing och klientmedel 821 tkr mot årets 3 577 tkr (Ny 3-årig leasingperiod av fordon påbörjad).

Kassaflödesanalys tkr	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	**1 643**	**964**	**854**
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar	0	54	54
Resultat efter justering av- och nedskrivningar	**1 643**	1 018	**908**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-6 148	-5 189	595
Ökning/minskning kortfristiga skulder	1 079	1 627	731
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-5 069**	**-3 562**	**1 326**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utdelning eget kapital till medlemskommuner	0	0	0
Årets kassaflöde	-3 426	-2 544	2 234
Likvida medel vid årets början	36 561	34 327	34 327
Likvida medel vid årets slut	**33 135**	**31 783**	**36 561**

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper
Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, tillämpliga delar i Kommunallag (2017:725) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Avtalsförbindelser avseende pensioner
Kommunsamverkan Cura Individutveckling har inga ansvarsförbindelser avseende förmånsbestämda pensioner till nuvarande eller tidigare anställda utan endast avgiftsbestämd pension.

Intäkter
Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Intäktsräntor som inflyter efter periodbokslutet har tillgodogjorts delåret.

Kundfakturor av väsentlig storlek, skapade efter periodbokslutet men hänförliga till delåret, har bokförts och tillgodogjorts delåret.

Kostnader
Leverantörsfakturor av väsentlig storlek, inkomna efter delårsbokslutet men hänförliga till delåret, har skuldbokförts och belastar delårsbokslutet.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar
Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Dessa tillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av anläggningstillgångar.

Ansvarsförbindelser - Klientmedel Sjöarp
Omfattningen av privata klientmedel redovisas sedan 2008 under noten ansvarsförbindelse.

Ansvarsförbindelse - leasingfordon o hyra fastighet
Verksamhetens leasingkostnader redovisas under noten som ansvarsförbindelse inklusive fördelning på leasingavtalets längd avseende leasingfordon.

Från 2025 redovisas även framtida hyror av fastighet enligt huvudförfallodatum som ansvarsförbindelse.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet beräknas genom att ställa eget kapital och obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital beräknas genom att ta rörelseresultat, med tillägg av finansiella och extraordinära intäkter och kostnader som ingår i rörelsen, i förhållande till det egna kapitalet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Vårdtaxor och avgifter	91 469	90 837	137 665
Övriga intäkter o bidrag	1 918	2 217	3 172
Summa verksamhetens intäkter	**93 387**	**93 054**	**140 837**

Not 3 Fördelning av fakturerade tjänster till medlemskommuner i %

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Karlshamns kommun	17	16	16
Karlskrona kommun	21	16	16
Ronneby kommun	24	22	23
Olofströms kommun	14	12	12
Sölvesborgs kommun	5	7	6
Ej medlemskommuner och övriga externa kunder	19	27	27
	100	**100**	**100**

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Personalkostnader	74 438	74 317	113 572
Övriga verksamhetskostnader	17 802	18 334	27 203
Avskrivningar IT-inventarier	0	54	54
Summa verksamhetens kostnader	**92 240**	**92 705**	**140 829**

Not 5 Arvode till revisorer

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Fast arvode sakkunnigt biträde	73	73	110
Djupgranskning Risk o väsentlighetsanalys	33	40	50
Övrig konsultation revision	10	-8	8
Arvode till förtroendevalda revisorer	40	43	62
Summa verksamhetens kostnader revisorer	**157**	**149**	**230**

Räkenskaperna granskats av Cedra i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut kommer, tillsammans med delårsrapporten, finnas tillgängliga på Curas kansli efter det att Curas revision har sammanträtt den 16 oktober 2026.

Not 6 Avskrivningar

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Avskrivning maskiner och inventarier	0	54	54
Summa avskrivningar	**0**	**54**	**54**

Not 7 Finansiella intäkter

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 -2025-12-31
Ränteintäkter	521	631	871
Summa finansiella intäkter	**521**	**631**	**871**

Not 8 Finansiella kostnader

	2026-01-01 -2026-08-31	2025-01-01 -2025-08-31	2025-01-01 2025-12-31
Bankavgifter	25	16	25
Summa finansiella kostnader	**25**	**16**	**25**

Not 9 Maskiner och inventarier

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 077	1 077	1 077
Årets utrangeringar	0	0	0
Årets aktiveringar	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 077**	**1 077**	**1 077**
Ingående avskrivningar	-1 077	-1 023	-1 023
Årets återförda avskrivningar avseende utrangeringar	0	0	0
Årets avskrivningar	0	-54	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 077**	**-1 077**	**-1 077**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**	**0**

Not 10 Fordringar

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Kundfordringar	15 954	15 573	10 369
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 952	2 914	2 124
Mervärdeskattefordringar	304	334	443
Handkassor	170	180	180
Avräkning skattekonto	255	255	368
Negativ brutto	1	1	0
Övriga fordringar	3	15	9
Fordran Fora	3	5	0
Redovisat värde vid årets slut	**19 641**	**19 277**	**13 493**

Not 11 Kassa och bank

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Banktillgodohavande	33 135	31 783	36 561
	33 135	**31 783**	**36 561**

Not 12 Eget kapital

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Ingående eget kapital	27 444	26 590	26 590
Utdelning medlemskommuner	0	0	0
Delårets resultat	1 643	964	854
Utgående eget kapital	**29 087**	**27 554**	**27 444**
Medlemskommunernas andel eget kapital enligt förbundsordning			
Karlshamns kommun	5 817	5 511	5 489
Karlskrona kommun	11 635	11 022	10 976
Ronneby kommun	5 817	5 511	5 489
Olofströms kommun	2 909	2 755	2 745
Sölvesborgs kommun	2 909	2 755	2 745
Summa eget kapital	**29 087**	**27 554**	**27 444**

Not 13 Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	1 643	1 865	2 833
Interimsskulder	10 714	10 395	7 437
Skatteskuld särskild löneskatt	47	35	35
Arbetsgivaravgifter	2 128	2 071	1 991
Personalens källskatt	1 601	1 616	1 583
Semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid	3 152	2 901	5 147
Upplupna pensioner o särskild löneskatt	4 404	4 658	3 584
Summa kortfristiga skulder	**23 689**	**23 506**	**22 610**

Not 14 Ansvarsförbindelser*

	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
Periodens kostnader för leasingavgifter bil	1 126	1 001	1 547
Periodens kostnader för hyra av lokal	6 129	6 093	9 155
Summa leasingavgifter	**7 255**	**7 094**	**10 702**

Specificering av framtida leasingkostnader och klientmedel			
Framtida leasingavtal fordon	3 541	782	2 250
Framtida hyresavtal – enligt huvudförfallodag	17 412	26 174	23 283
Förvaltning av privata medel klienter Sjöarp 13st	36	39	32
Summa	**20 989**	**26 995**	**25 565**

* Från 2025 redovisas framtida hyror av fastighet enligt huvudförfallodatum som ansvarsförbindelse. För jämförelse har 20250831 uppdaterats med motsvarande ansvarsförbindelse. Föregående delår enbart leasing och klientmedel 821 tkr mot årets 3 577 tkr (Ny 3-årig leasingperiod av fordon påbörjad).

Delårsrapporten är att räkna som signerad när direktionsprotokollet där beslut togs om handlingen är justerat.

Sökande

Academy X Music and Business Tingsryd AB

Org.nr 556879-2997

Att. jakob.klingstedt@ambsweden.com

Ärendet

Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning

---

Beslut

Skolinspektionen godkänner Academy X Music and Business Tingsryd AB (org.nr 556879-2997) som huvudman för gymnasieskola avseende nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten ishockey vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun.

Villkor för godkännande

Utbildningen får starta tidigast under kalenderåret 2027 under förutsättning att beslutet har vunnit laga kraft.

Beslutet gäller för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2027/2028.

Det sammanlagda antalet platser som utbildningen totalt får omfatta framgår av Skolverkets beslut (se bilaga 1).

Om ärendet

Academy X Music and Business Tingsryd AB har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola avseende nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten ishockey vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun.

Skolinspektionen har skickat ansökan till Skolverket för bedömning av om utbildningen ska godkännas som en sådan utbildning.

Skolverket har godkänt den sökta utbildningen den 2 april 2026 (ärendenummer 32113-2026-0002701). Av beslutet framgår att utbildningen får omfatta högst 42 utbildningsplatser vilket innebär cirka 14 antagningsplatser per år.

Skolverkets godkännande gäller för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2027/2028.

Academy X Music and Business Tingsryd AB har sedan tidigare godkännande att bedriva gymnasieskola vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun enligt Skolinspektionens beslut den 23 oktober 2012 (dnr 32-2012:517).

Motivering av beslutet

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Skolinspektionen ska efter Skolverkets beslut i fråga om godkännande av nationellt godkänd idrottsutbildning pröva om huvudmannen ska godkännas. Det framgår av 2 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudman för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Förutsättningarna för godkännande framgår av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Godkännande ska lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den enskilde ska också ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Om ansökan avser gymnasieskola ska utbildningen bidra till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov för att godkännande ska lämnas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas.

Vid prövning av juridisk person ska prövningen avseende insikt omfatta den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Prövningen av lämplighet ska avse de nyss uppräknade personerna och den juridiska personen. Det anges i 2 kap. 5 a § skollagen.

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. Det framgår av 2 kap. 5 b § skollagen.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen hos den enskilde till att omfatta följande personer:

Andréas Eliasson, Jakob Klingstedt, Andreas Carlsson, Daniel Hylse, Sofie Gotting, Lena Stark, Camilla Andersen, Madeleine Wenthe och Magnus Lundin.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningspersoner i och/eller ägare med väsentligt inflytande över Academy X Music and Business Tingsryd AB och/eller koncernbolagen Academy X Holding AB, Andreas Carlsson Education AB, Magnus Lundin AB och Andreas Carlsson Holding AB. Prövningen av lämplighet har även avsett de ovan nämnda juridiska personerna.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga fysiska och juridiska personer inom ägar- och ledningskretsen i övrigt är att bedöma som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen den samlade bedömningen att de ekonomiska förutsättningarna samt övriga förutsättningar för godkännande av Academy X Music and Business Tingsryd AB som huvudman nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten ishockey vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun är uppfyllda.

Påtagliga negativa följder

Skolinspektionen har gett lägeskommunen och närliggande kommuner tillfälle att yttra sig över ansökan.

Tingsryd kommun har i yttrande uppgett att den sammantaget bedömer att etableringen inte medför påtagliga negativa följder på lång sikt, utan kan utgöra ett positivt komplement till befintligt utbildningsutbud.

Olofströms kommun har i yttrande uppgett att den bedömer att ansökan inte medför någon påtaglig negativ påverkan på gymnasieverksamheten i kommunem men framhåller att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar.

Växjö kommun har i yttrande uppgett att den inte har några invändningar mot Academy X Music and Business Tingsryds ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning i ishockey.

Övriga kommuner har inte yttrat sig.

Enligt Skolinspektionens samlade bedömning medför en etablering av utbildningen vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun inte påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Tingsryds kommun eller närliggande kommuner.

Upplysningar

Academy X Music and Business Tingsryd AB ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser som kan finnas i andra författningar.

När en enskild huvudman har godkänts för en utbildning ska utbildningen starta senast vid början av det läsår som inleds två år efter godkännandet. Det framgår av 2 kap. 3 a § gymnasieförordningen. Det innebär att den utbildning som godkännandet avser ska starta senast vid början av läsåret 2028/2029.

Om utbildningen inte har startat inom denna tidpunkt kommer Skolinspektionen att återkalla godkännandet. Om det endast är en del av utbildningen som inte har startat vid denna tidpunkt kommer återkallelsen avse endast den delen. Detta gäller även om utbildningen i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år. Det framgår av 26 kap. 14 b § skollagen

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 2 kap. 5 a § skollagen till Skolinspektionen senast en månad efter förändringen.

Godkännandet avser endast den huvudman som anges i beslutet. Huvudmannaskapet för skolenheten får inte utövas av någon annan fysisk eller juridisk person.

Etableringskontroll

Skolinspektionen kommer att genomföra en etableringskontroll av huvudmannen och den godkända utbildningen inför skolstart. Mer

information om etableringskontrollen finns på Skolinspektionens webbplats.

Överklagande av beslut, se bilaga 2.

Beslutet har fattats av utredare Sara Löfqvist.

Föredragande har varit utredare Hugo Fiévet.

Kopia till

Tingsryd kommun
Lessebo kommun
Växjö kommun
Alvesta kommun
Älmhults kommun
Olofströms kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Emmaboda kommun
CSN
Skolverket

Bilagor

Bilaga 1: Skolverkets beslut (ärendenummer 32113-2026-0002701).
Bilaga 2: Överklagande av beslut.

Bilaga 2: Överklagande av beslut

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ställ överklagandet till Förvaltningsrätten i Stockholm, men skicka det till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, eller till skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Ange följande i överklagandet:

- Namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut ni överklagar och ärendets diarienummer.
- Vilken ändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras.

Om ni anlitar ett ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag ni har fått del av beslutet. Om inget överklagande kommit in inom denna tid anses beslutet ha fått laga kraft.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid kommer Skolinspektionen att pröva om beslutet ska ändras och sedan skicka överklagandet, handlingarna i det överklagade ärendet och eventuellt nytt beslut till Förvaltningsrätten i Stockholm.

Sökande

Academy X Music and Business Tingsryd AB

Org.nr 556879-2997

Att. jakob.klingstedt@ambsweden.com

Ärendet

Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola

Beslut

Skolinspektionen avslår ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB (org.nr 556879-2997) om godkännande som huvudman för gymnasieskola avseende de nationella programmen barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa, ekonomiprogrammet inriktning ekonomi, samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap och industritekniska programmet inriktning svetsteknik vid skolenheten Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun.

Om ärendet

Academy X Music and Business Tingsryd AB har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun. Ansökan avser de nationella programmen barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa, ekonomiprogrammet inriktning ekonomi, samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap och industritekniska programmet inriktning svetsteknik. Ansökan avser en utökning av en befintlig verksamhet.

Academy X Music and Business Tingsryd AB har sedan tidigare godkännande att bedriva gymnasieskola vid skolenheten Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun enligt Skolinspektionens beslut den 23 oktober 2012 (dnr 32-2012:517).

Motivering av beslutet

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudman för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Förutsättningarna för godkännande framgår av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Godkännande ska lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den enskilde ska också ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Om ansökan avser gymnasieskola ska utbildningen bidra till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov för att godkännande ska lämnas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas.

Vid prövning av juridisk person ska prövningen avseende insikt omfatta den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Prövningen av lämplighet ska avse de nyss uppräknade personerna och den juridiska personen. Det anges i 2 kap. 5 a § skollagen.

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. Det framgår av 2 kap. 5 b § skollagen.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen hos den enskilde till att omfatta följande personer:

Andréas Eliasson, Jakob Klingstedt, Andreas Carlsson, Daniel Hylse, Sofie Gotting, Lena Stark, Camilla Andersen, Madeleine Wenthe och Magnus Lundin.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningspersoner i och/eller ägare med väsentligt inflytande över Academy X Music and Business Tingsryd AB och/eller koncernbolagen Academy X Holding AB, Andreas Carlsson Education AB, Magnus Lundin AB och Andreas Carlsson Holding AB. Prövningen av lämplighet har även avsett de ovan nämnda juridiska personerna.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga fysiska och juridiska personer inom ägar- och ledningskretsen i övrigt är att bedöma som lämpliga.

Ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov

Rättslig reglering m.m.

Som nämnts ovan är ett av kraven för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen att utbildningen i fråga bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

Enligt förarbetena avses med ungdomars efterfrågan ungdomars önskemål om att läsa en viss gymnasieutbildning, exempelvis ett visst nationellt program och en viss nationell inriktning på programmet. Med arbetsmarknadsbehov avses behov av kompetens på arbetsmarknaden, såväl direkt efter avslutad gymnasieutbildning som efter en påföljande högskoleutbildning (prop. 2021/22:159 s. 127).

Av förordningen (2015:1047) med instruktion för Statens skolverk framgår att Skolverket kontinuerligt ska utarbeta regionala planeringsunderlag som behövs till stöd för huvudmännens planering, dimensionering och erbjudande av utbildning som avser bland annat gymnasieskolans nationella program. Av lagstiftningens förarbeten framgår att planeringsunderlagen – ett statligt tillhandahållet underlag där arbetsmarknadens kompetensbehov identifieras – bland annat är avsedda att kunna användas av en enskild som underlag inför en eventuell ansökan om godkännande att starta en ny utbildning och även av Skolinspektionen när myndigheten prövar sådana ansökningar. Underlagen ska kunna kompletteras med andra källor av information som rör den lokala eller regionala arbetsmarknaden, och underlag för Skolinspektionens bedömning kan därutöver vara till exempel information från den enskildes egna undersökningar avseende ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov och andra relevanta undersökningar (a. prop. s. 39, 127).

Skolverkets regionala planeringsunderlag innehåller beskrivningar av arbetsmarknadens behov av gymnasialt utbildade i länet och nationellt,

ungdomars efterfrågan på gymnasial utbildning samt vilka utbildningar som erbjuds i länet och elevernas pendlingsmönster. Utifrån dessa uppgifter gör Skolverket en sammantagen bedömning av behov av förändringar i länets utbildningsutbud. Utöver den statistik och de uppgifter som Skolverket själva tar fram baseras underlaget även på uppgifter och statistik från flera olika källor, såsom Statistikmyndigheten (SCB), Arbetsförmedlingen, regionerna och nationella branschföreträdare.

Ansökan och utredning

Till stöd för att de sökta utbildningarna bidrar till att möta ungdomars efterfrågan har sökanden i huvudsak angett följande.

Ungdomars efterfrågan har bland annat undersökts genom en riktad intresseundersökning där alla elever i årskurs 7 och 8 i Tingsryds kommun har fått möjlighet att svara. Samverkan har skett med kommunen genom en kontakt med bildningschefen samt rektor på Dackeskolan, som är kommunens enda högstadieskola. Dessa kontakter föranledes av dialog med politik och tjänstemän i Tingsryds kommun. Denna diskussion mynnade också ut i en avsiktsförklaring, där kommunen lovade att vara behjälpliga i en ansökan om utökning av Academy X verksamhet. Som underlag för att bedöma elevernas efterfrågan har sökanden också tittat på elevunderlaget i Tingsryds kommun och i Kronobergs län. Enligt statistisk från Skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning är storleken på elevkullarna i länet framgent stabilt. Detta är även fallet i Tingsryds kommun, som får anses vara det huvudsakliga upptagningsområdet. Sökanden har också tittat på elevernas sökmönster, som i Kronobergs län visar på att cirka hälften av eleverna väljer yrkesförberedande program och hälften högskoleförberedande program, vilket ligger i linje med de program som sökanden söker utökning med.

Till stöd för att den sökta utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov har sökanden i huvudsak angett följande.

Arbetsmarknadsbehovet har undersökts genom analys av Skolverkets planeringsunderlag för Kronobergs län samt genom dialog med Tingsryds kommun och föreningen Vi Företagare som representerar knappt 70 företag och arbetsgivare i Tingsryds kommun. I Tingsryds kommun trycker näringslivet på att behovet av arbetskraft är särskilt kritiskt av yrkesutbildad arbetskraft genom barn- och fritidsprogrammet och industritekniska programmet. 75 procent av eleverna på industritekniska programmet, 68 procent av eleverna på barn- och fritidsprogrammet och 80 procent av eleverna på ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapliga programmet är etablerade på arbetsmarknaden eller fortsatta studier efter tre år. Detta tillsammans med det lokala behov som både Vi Företagare och Tingsryds kommun uttrycker skapar ett behov i det lokala, men också regionala perspektivet. Om inte sökande huvudman kan starta utbildningar

så finns inte dessa program tillgängliga för alla elever i Tingsryds kommun, då det inte går att pendla till motsvarande utbildningar på annan ort. Vi Företagare uttrycker att högskoleförberedande utbildningar är avgörande för Tingsryds kommuns fortsatta utveckling och överlevnad, samt att avsaknaden av dessa utbildningar lokalt innebär en påtaglig risk för fortsatt utflyttning av unga, försvagad kompetensförsörjning.

Till ansökan har sökanden bifogat resultatet från genomförd intresseundersökning, en graf över antal födda i Tingsryds kommun 2007–2022 och en skrivelse från Vi Företagare i Tingsryds kommun. Vidare har sökanden bifogat en avsiktsförklaring samt en skrivelse och ett pressmeddelande från Tingsryds kommun.

Skolinspektionen har i ärendet inhämtat Skolverkets regionala planeringsunderlag (*Planeringsunderlag för gymnasial utbildning Kronobergs län*, Skolverket, 2023). Av Skolverkets regionala planeringsunderlag för Kronobergs län framgår sammanfattningsvis följande om de utbildningar som ansökan avser.

Skolverket anser att andelen erbjudna platser bör öka för industritekniska programmet. Däremot anser Skolverket att andelen erbjudna platser bör minska för barn- och fritidsprogrammet. Enligt SCB:s prognos kommer det på sikt bli ett överskott på barn- och fritidsutbildade i länet. De som har läst bland annat barn- och fritidsprogrammet har en relativt låg etableringsgrad jämfört med de som läst flera andra yrkesprogram. Skolverket bedömer vidare att andelen erbjudna platser bör minska på ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet. Övergången till högskola är relativt låg för utbildade från dessa program. Ungdomars efterfrågan har ökat under de senaste åren. (Sid 6–7, 35, 113).

Sökanden har beretts tillfälle att yttra sig över planeringsunderlagets innehåll.

Sökanden har, utöver vad som anförts i ansökan, i huvudsak angett följande. Tingsryds kommun har beslutat att från och med läsåret 2027/2028 inte längre bedriva nationella gymnasieprogram. För att säkerställa fortsatt tillgång till gymnasial utbildning i kommunen har Tingsryds kommun och Academy X därför ingått en gemensam avsiktsförklaring om att Academy X ska överta ansvaret för de nationella programmen, under förutsättning att Skolinspektionen beviljar ansökan. Detta innebär att ansökan inte handlar om att skapa ett överutbud av utbildningsplatser i länet, utan om att upprätthålla ett lokalt gymnasieutbud i kommunen. Ansökan innebär inte någon utökning av antalet utbildningsplatser inom de aktuella programmen i Kronobergs län. Skolverket betonar i planeringsunderlaget vikten av geografisk tillgänglighet och att elever i hela länet ska ha rimliga möjligheter att ta del av gymnasial utbildning. Alternativet för många elever blir omfattande pendling eller flytt till annan kommun redan vid 15–16 års

ålder. Om Academy X – Music and Business Tingsryd inte beviljas tillstånd att överta programmen från kommunen riskerar hockeygymnasiet att omedelbart behöva avvecklas. Detta skulle få mycket långtgående konsekvenser för skolan, föreningsliv och hela det lokala näringslivet. Academy X bedriver redan idag gymnasieverksamhet i Tingsryd. Den planerade utökningen innebär därför inte en helt nyetablerad verksamhet, utan en vidareutveckling av en redan fungerande och etablerad skolmiljö. Det sökta antalet utbildningsplatser är begränsat i förhållande till länets samlade gymnasieutbud och kan inte anses påverka den regionala dimensioneringen i någon avgörande omfattning.

Skolinspektionens bedömning

Skolverkets regionala planeringsunderlag är ett statligt tillhandahållet underlag som har tagits fram i syfte att utgöra ett stöd för bland annat enskilda som ansöker om godkännande som huvudman för gymnasieskola och för Skolinspektionen vid prövning av sådana ansökningar. Planeringsunderlagen innehåller omfattande statistik och uppgifter från flera olika källor som ger en bred och samlad bild av arbetsmarknadens behov, ungdomars efterfrågan och utbildningsutbudet i respektive län.

Av det regionala planeringsunderlaget för Kronobergs län framgår att Skolverket har gjort bedömningen att andelen erbjudna platser på barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet bör minska.

Sökanden har anfört att det finns skäl att göra en annan bedömning än den som framgår av Skolverkets regionala planeringsunderlag vad gäller dessa utbildningar och har bland annat angett att det finns ett lokalt behov av utbildningarna, att kommunen inte avser att erbjuda några nationella program från läsåret 2027/2028 och att avsikten därmed inte är att utöka antalet platser utan att upprätthålla ett lokalt gymnasieutbud. Sökanden har även hänvisat till skrivelser från Tingsryds kommun och Vi Företagare i Tingsryds kommun samt en avsiktsförklaring från Tingsryds kommun.

Vad gäller den avsiktsförklaring som sökanden inkommit med konstaterar Skolinspektionen inledningsvis följande. Den nu aktuella ansökan avser en så kallad utökning av befintlig fristående gymnasieskola. När Skolinspektionen prövar en sådan ansökan prövar myndigheten om den som söker om godkännande har förutsättningar att bedriva den utbildning som ansökan avser enligt de krav som ställs i 2 kap. 5 § skollagen. Det finns ingen rättslig möjlighet att frångå uppställda krav för ett godkännande. Det innebär att sökanden i det nu aktuella ärendet måste visa att de sökta utbildningarna bidrar till att både möta ungdomars efterfrågan och fylla ett arbetsmarknadsbehov. Att kommunen eventuellt kan komma att avveckla sin verksamhet, eller effekterna därav, påverkar inte bedömningen av om de nu aktuella utbildningarna uppfyller detta krav i 2 kap. 5 § skollagen.

Mot bakgrund av att andelen platser på de nu aktuella utbildningarna ska minska kan inte heller vad sökanden anfört om att det sökta antalet platser är begränsat eller att avsikten med ansökan inte är att utöka antalet platser påverka bedömningen.

Skolinspektionen ifrågasätter vidare inte att det kan finnas ett lokalt behov av kompetens. Skolinspektionen konstaterar dock att det inte är tillräckligt att utbildningarna möter ett arbetsmarknadsbehov om de inte samtidigt fyller en efterfrågan som inte redan kan anses vara tillgodosett genom befintliga utbildningsplatser. Det har enligt Skolinspektionens mening inte framkommit i ärendet att så är fallet.

Sökanden har till stöd för att de aktuella utbildningarna möter ungdomars efterfrågan bland annat hänvisat till genomförd intresseundersökning, statistik gällande elevkullarnas storlek samt uppgifter om elevers sökmönster och etableringsgrad efter avslutad utbildning. Skolinspektionen konstaterar att en intresseundersökning som genomförts för att visa ett riktat intresse för en viss utbildning vid en viss skolenhet inte i sig visar att det också finns en bredare efterfrågan på utbildningen som inte redan är tillgodosedd genom befintligt erbjudna platser. Vidare kan konstateras att statistik över bland annat elevkullarnas storlek, elevers sökmönster och etableringsgrad efter avslutad utbildning ingår i underlaget för det regionala planeringsunderlaget och har sålunda beaktats av Skolverket vid dess bedömning. Även vilka utbildningar som erbjuds i länet och elevernas pendlingsmönster har beaktats vid framtagandet av det regionala planeringsunderlaget. Härvid kan noteras att det framgår av planeringsunderlaget att samtliga nu aktuella program bedrivs inom det pendlingsområde som Tingsryds kommun tillhör. Vad sökanden har anfört ger mot denna bakgrund enligt Skolinspektionens uppfattning inte anledning att ifrågasätta den bedömning som redovisas i planeringsunderlaget.

Skolinspektionen bedömer att det inte heller i övrigt har framkommit något som ger anledning att göra en annan bedömning än den som Skolverket har gjort beträffande de aktuella utbildningarna. Vidare har inte framkommit något som talar för att elevers efterfrågan och/eller arbetsmarknadsbehovet ser annorlunda ut för de nationella inriktningarna på programmen som aktuell ansökan avser.

Mot bakgrund av det som redogjorts för ovan bedömer Skolinspektionen att sökanden inte har visat att barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet bidrar till att både möta ungdomars efterfrågan och fylla ett arbetsmarknadsbehov i Kronobergs län på det sätt som avses i 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Elevprognos och budget

Rättslig reglering m.m.

Som nämnts ovan är ett villkor för godkännande, enligt 2 kap. 5 § skollagen, även att den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. I detta krav ingår bland annat att budget och andra planeringsdokument påvisar att den sökta verksamheten i praktiken har förutsättningar att följa föreskrifterna såväl vid skolstart som på sikt (se prop. 2009/10:165 s. 240).

Sökanden ska visa att det finns ett tillräckligt elevunderlag genom att komma in med en intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Uppgifterna ska ligga till grund för sökandens budget och visa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna. Det framgår av 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Ansökan och utredning

Av ansökan framgår att sökanden avser att starta läsår 1 med 12 elever på barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa, 12 elever på ekonomiprogrammet inriktning ekonomi, 12 elever på samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap och åtta elever på industritekniska programmet inriktning svetsteknik. Vid fullt utbyggd verksamhet ska barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa, ekonomiprogrammet inriktning ekonomi och samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap omfatta 36 elever vardera och industritekniska programmet inriktning svetsteknik omfatta 24 elever.

Till stöd för sin elevprognos har sökanden inkommit med en intresseundersökning och angett i huvudsak följande. Undersökningen genomfördes bland alla elever i årskurs 7 och 8 i Tingsryds kommun den 13–14 januari 2026. Eleverna som svarat på enkäten går samtliga på Dackeskolan som är kommunens enda högstadieskola. Enkäten genomfördes genom att representanter för sökanden besökte samtliga klasser och informerade muntligt om den planerade starten av en ny gymnasieskola. Här tydliggjordes att skolan är fristående samt vilka planerade program som kan komma att startas.

I inkommen intresseundersökning som sökanden bifogat ansökan har sökanden angett att 192 av cirka 235 elever svarat. Vidare framgår att det i informationstexten i undersökningen har angetts att Academy X (AMB) planerar att utöka sin gymnasieskola. De frågor som har ställts i enkäten är följande. ”Om Academy X startar en ny gymnasieskola i Tingsryd. Hade du

haft intresse av att söka till denna?" och om "Om du har intresse av att söka till skolan, vilket program hade du föredragit?". Av redovisningen framgår att 64 elever svarat jakande på den första frågan, det vill säga att de hade haft ett intresse av att söka om Academy X startade en ny gymnasieskola. På den andra frågan om vilket program som eleverna hade föredragit har sammantaget 158 svar om intresse lämnats för någon av de fyra programmen och inriktningarna ansökan avser. Svar har även kunnat lämnas avseende sökandens befintliga utbildning. Vidare har 72 svar lämnats om att inget av de angivna programmen är av intresse. Sammantaget redovisas 243 svar på den aktuella frågan.

Till ansökan har sökanden även bifogat ett informationsbrev som skickats ut till vårdnadshavare och elever innan intresseundersökningen genomfördes i vilket anges att Academy X – Music and Business (AMB) planerar att starta en ny gymnasieskola i Tingsryd.

Skolinspektionen har gett sökanden tillfälle att redogöra för hur det av informationen till eleverna framgår att huvudmannen för den sökta verksamheten kommer att vara Academy X Music and Business Tingsryd AB. Sökanden har även fått möjlighet att redogöra för hur många elever i respektive årskurs som visat intresse för mer än ett program/inriktning och vilket program/inriktning som i så fall har varit elevernas förstahandsval samt hur resultatet från undersökningen visar ett tillräckligt intresse för respektive sökt utbildning.

I komplettering har sökanden i huvudsak uppgett följande. Undersökningen sammanställdes inte på ett sätt som möjliggör en statistiskt säker redovisning av hur många elever i respektive årskurs som visat intresse för fler än ett program eller inriktning eller vilket program som i sådana fall varit elevens förstahandsval. Undersökningen bör ändå uppfylla de krav som anges i Skolinspektionens ansökningsanvisningar för elevprognos. Intresseundersökningen riktades till samtliga elever i årskurs 7 och 8 i Tingsryds kommun, genomfördes efter att elever och vårdnadshavare informerats om huvudmannen och den planerade verksamheten, samt redovisade elevintresse per sökt program och inriktning. Undersökningen visar därmed på ett tydligt och dokumenterat elevunderlag för de sökta utbildningarna och får, mot bakgrund av den höga svarsfrekvensen och det riktade urvalet, anses vara representativ för målgruppen.

Sökanden har även uppgett att intresse har identifierats genom dialog med elever i årskurs 8 och 9, vårdnadshavare, studie- och yrkesvägledare, öppet hus samt informationsmöten.

Vidare har sökanden inkommit med bland annat bilder på material som använts vid bland annat informationsträffar och enkätundersökningen.

Skolinspektionens bedömning

Det är den sökande som ska visa att förutsättningarna för godkännande är uppfyllda. Det är därmed den sökande som ska visa att det finns ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen. För att ett intresse ska kunna anses vara riktat krävs att intressenterna har fått tydlig information bland annat om vem som kommer att vara huvudman för skolenheten.

Enligt Skolinspektionens mening innehåller sökandens intresseundersökning ett antal brister. Inledningsvis kan konstateras att varken sökandens fullständiga namn, Academy X Music and Business Tingsryd AB, eller dess associationsform framgår i någon av den information som tillhandahållits respondenterna vid intresseundersökningen. Av sökandens intresseundersökning samt övrigt informationsmaterial som inkommit i ärendet framgår att respondenterna enbart informerats om att Academy X – Music and Business (AMB) respektive Academy X (AMB) ska vara huvudman för de planerade utbildningarna. Respondenterna har därmed inte fått tillräckligt tydlig information om vem som är huvudman för utbildningen eller dess associationsform.

Vidare framgår att sökanden efterfrågat intresse bland elever i både årskurs 7 och årskurs 8. Enligt Skolinspektionen kan intresse från elever i nuvarande årskurs 7 inte beaktas för att visa ett riktat intresse till utbildningar med start läsåret 2027/2028. Utifrån sökandens redovisning går det inte att utläsa hur många av svaren på intresseundersökningen som lämnats av respondenter som tillhör målgruppen till de planerade utbildningarna. Därutöver noterar Skolinspektionen att frågeställningarna i intresseundersökningen avsett en ny skolenhet och inte en utökning av sökandens befintliga skolenhet, vilket den nu aktuella ansökan avser. Det är således inte heller tydligt att ett svar på frågorna i undersökningen visar ett riktat intresse för sökandens befintliga skolenhet.

Oaktat ovanstående har respondenterna även kunnat lämna intresse för flera av de sökta utbildningarna. Det framgår inte vilket program och tillhörande inriktning som varit respektive respondents förstahandsval. Även om informationen och frågeställningarna hade varit tillräckligt tydliga och samtliga respondenter tillhört målgruppen går det således inte heller att utläsa hur många unika svar som lämnats avseende respektive program och inriktning.

Resultatet av intresseundersökningen kan mot bakgrund av ovanstående inte på ett tillförlitligt sätt anses visa ett riktat intresse från målgruppen för respektive sökt program och inriktning vid den planerade skolenheten med sökanden som huvudman. Vad sökanden har anfört om att intresse har identifierats genom dialog med elever, vårdnadshavare och studie- och

yrkesvägledare utgör vidare alltför vaga och generella uppgifter som inte i sig visar att det finns ett riktat intresse för den aktuella skolenheten och de sökta utbildningarna med sökanden som huvudman.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att sökandens elevprognos inte visar att det finns ett riktat intresse för de planerade utbildningarna och skolenheten med sökanden som huvudman. Det är därmed inte visat att sökanden kommer få ett angivet antal elever till de sökta utbildningarna. Då sökandens elevunderlag inte således är verifierat innebär det enligt Skolinspektionens bedömning att budgeten inte heller är tillförlitlig.

Övriga förutsättningar för godkännande

Skolinspektionen har i det ovanstående bedömt att det i ärendet inte är visat att barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet dels möter ungdomars efterfrågan, dels fyller ett arbetsmarknadsbehov. Det är inte heller visat sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för någon av de sökta utbildningarna avseende elevprognos och budget. Eftersom det står klart att ansökan inte kan inte godkännas har Skolinspektionen inte funnit skäl att pröva övriga förutsättningar för godkännande.

Överklagande av beslut, se bilaga.

Beslutet har fattats av utredare Sara Löfqvist.

Utredare Hugo Fiévet har varit föredragande i ärendet.

Kopia till

Tingsryds kommun
Lessebo kommun
Växjö kommun
Alvesta kommun
Älmhults kommun
Olofströms kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Emmaboda kommun
Skolverket

Bilaga: Överklagande av beslut

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ställ överklagandet till Förvaltningsrätten i Stockholm, men skicka det till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, eller till skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Ange följande i överklagandet:

- Namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut ni överklagar och ärendets diarienummer.
- Vilken ändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras.

Om ni anlitar ett ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag ni har fått del av beslutet. Om inget överklagande kommit in inom denna tid anses beslutet ha fått laga kraft.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid kommer Skolinspektionen att pröva om beslutet ska ändras och sedan skicka överklagandet, handlingarna i det överklagade ärendet och eventuellt nytt beslut till Förvaltningsrätten i Stockholm.

Utbildningsförvaltningen UBF Datum: 2026-11-09 Diarienummer: 2026/445-7

Nämnd
Utbildningsnämnden **2026-11-16**

Handläggare
Namn: Ann Magnusson
Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut
Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning
Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet 2026-09-02 – 2026-11-06

Ärendenr	Ärende	Datum
2026/2133	Förordnande av rektor under ordinarie rektors semester	2026-09-09

Beslutet skickas till
Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor: